

AL COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE  
AREA COMUNICAZIONE, PIANIFICAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE,  
SERVIZI EDUCATIVI E CULTURA

PIAZZA MATTEOTTI, 49  
50028 TAVARNELLE VAL DI PESA

**DOMANDA DI CONCESSIONE DI IMMOBILE COMUNALE A ENTI E ASSOCIAZIONI**

ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Comunale approvato con Delibera C.C. n. 109 del 21.12.2021.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
recapito telefonico fisso \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
email/pec \_\_\_\_\_  
in qualità di (rappresentante legale) \_\_\_\_\_  
dell'Associazione o altro Ente senza fine di lucro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Sede legale \_\_\_\_\_  
Partita Iva/ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura pubblica per l'assegnazione in concessione dell'immobile di proprietà del Comune di Barberino Tavarnelle così denominato (barrare la casella che interessa):

- codice **IMM 01** (sito in piazza Matteotti a Tavarnelle)
- codice **IMM 02** ("Edificio Polivalente Don Cuba" a Sambuca)

**DICHIARA AL RIGUARDO:**

- di aver preso visione delle norme che disciplinano l'assegnazione e il rapporto di concessione, contenute nel vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 L. n. 241/1990 e sulle forme di collaborazione con l'associazionismo e con i soggetti del terzo settore (approvato con Delibera C.C. n. 109 del 21.12.2021);
- di conoscere l'immobile per avere eseguito idoneo sopralluogo, nonché eventuali verifiche atte a rilevare la situazione complessiva del bene e di accettare l'eventuale assegnazione dell'immobile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;

- in relazione al precedente punto di rinunciare sin d'ora ad ogni azione, eccezione e pretesa, ivi compresa l'eventuale richiesta di risarcimento danni, avverso il Comune di Barberino Tavarnelle;
- di essere costituiti in ETS ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D. Lgs. n.117/2017;
- di essere iscritto da almeno 6 mesi nei Registri regionali del terzo settore (dal \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ ) o nel R.U.N.T.S. (dal \_\_\_\_\_) e non avere procedure di cancellazione in corso;
- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo n. 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ**

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA:**

- che le informazioni fornite nella presente domanda sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni penali derivanti, ai sensi di Legge, da dichiarazioni non veritiere;
- che nei confronti del rappresentante legale sottoscrittore, ai sensi della vigente normativa antimafia, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Barberino Tavarnelle;
- di accettare integralmente le norme contenute nell'avviso pubblico.

In fede

---

(firma leggibile)

**IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE O ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE**

**NATURA GIURIDICA**

- ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA
- ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA
- ORGANIZZAZIONE NON GOVERNATIVA - ONG (Legge 49/1987)
- ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (Legge 266/1991)
- ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (Legge 383/2000)
- ONLUS, ai sensi del D. Lgs 4.12.1997, n. 460
- ALTRO ENTE OD ORGANISMO \_\_\_\_\_

**DATA DI COSTITUZIONE** \_\_\_\_\_

**DATA INIZIO ATTIVITÀ** \_\_\_\_\_

PARTITA IVA/ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_ email/pec \_\_\_\_\_

INDIRIZZO ATTUALE SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

EVENTUALI ALTRE SEDI \_\_\_\_\_

**NUMERO SOCI ATTUALE** \_\_\_\_\_

**DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE LEGALE**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

QUALIFICA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

RECAPITI TELEFONICI \_\_\_\_\_

**CARATTERISTICHE DELLE FINALITÀ E DELL'ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE**

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

FINALITÀ STATUTARIE \_\_\_\_\_



- DA ENTI PRIVATI EURO \_\_\_\_\_

ENTRATE DA ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE

Indicare quali

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE PREVALENTI**

L'ATTIVITÀ È SVOLTA:

- NEI CONFRONTI DEGLI ASSOCIATI [ ]
- NEI CONFRONTI DELLA GENERALITÀ DELLE PERSONE [ ]

NOTE:

EVENTUALI PROGETTI SVOLTI CON IL COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE O ALTRE FORME DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI PUBBLICI:

**DESTINAZIONE DEI LOCALI E PROGETTI CHE SI INTENDONO AVVIARE PRESSO I LOCALI RICHIESTI  
(allegare un'articolata relazione descrittiva delle attività proposte)**

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

- **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ**
- **STATUTO E ATTO COSTITUTIVO**
- **ULTIMO BILANCIO O RENDICONTO APPROVATO**
- **PROGETTO DI UTILIZZO DEI LOCALI**
- **COPIA POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PER DANNI ARRECATI A TERZI E INFORTUNI**

- **ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO RILASCIATA DAL COMPETENTE SERVIZIO COMUNALE**
- **SCHEMA CONTRATTO DI COMODATO TIPO SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE**
- **DELEGA PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (*eventuale, in caso di non possesso di un proprio indirizzo PEC*)
  
- **ALTRO** \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Barberino Tavarnelle nell'ambito del procedimento di richiesta di concessione di immobile comunale.**

**Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 c.1. lett. a)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Barberino Tavarnelle, nella persona della Dott.sa Ilenia Ferrini, con sede in Piazza Matteotti n. 39 50028 Barberino Tavarnelle e-mail [i.ferrini@barberinotavarnelle.it](mailto:i.ferrini@barberinotavarnelle.it), nominata con Decreto n. 2 del 07/02/2022.

Il Responsabile della Protezione dei dati – Art.13 co.1. lett. b) è

Avv. Nadia Corà

Tel. 0376 803074

e-mail [consulenza@entionline](mailto:consulenza@entionline)

PEC [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

**Finalità del trattamento e base giuridica Art.13 c.1 lett.c)**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 c.1 *lett.e)* del GDPR.

**Luogo e modalità del trattamento Art. 13 c.2 lett. f) e Art. 29**

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Barberino Tavarnelle istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

**Obbligo di conferimento dei dati Art. 13 c.2 lett. e)**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

**Ambito di comunicazione dei dati I soggetti destinatari Art.13 c.1 lett. e)**

I dati trattati dal Comune di Barberino Tavarnelle saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

**Tipologia dei dati trattati Art. 4 n.1**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di concessione di immobile comunale, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

**Trasferimento dei dati all'estero Art. 13 c.1 lett. f)**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati personali Art.13 c.2 lett. a)**

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Barberino Tavarnelle e dal Manuale di conservazione del Comune di Barberino Tavarnelle.

**Diritti dell'interessato Capo III del Regolamento UE n.679/2016**

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

Firma per presa visione \_\_\_\_\_