



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Marca da  
bollo  
€ 16,00

## Modulo Cosap 2

### Domanda di rinnovo autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche (vedere avvertenze e note in calce)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
località \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

- in proprio
- oppure

quale titolare/ legale rappresentante/ amministratore/ amministratore condominiale / \_\_\_\_\_ (1) de \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_  
sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
località \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
esercente attività di \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

il rinnovo dell'autorizzazione (2) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ per l'occupazione temporanea di spazi ed aree  
pubbliche per il seguente tipo di occupazione:  
dal giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
al giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ per totale giorni \_\_\_\_\_  
oppure dalle ore \_\_, \_\_ alle ore \_\_, \_\_ del giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ per totale ore \_\_\_\_\_  
per il seguente motivo (3) \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

- inoltre, l'emissione di Ordinanza del Sindaco, ai sensi del vigente Codice della Strada, per (4)

A tal fine

#### DICHIARA

- a) che l'occupazione, per la quale si chiede il rinnovo, rimarrà invariata nella tipologia, dimensioni e caratteristiche, risultanti dall'autorizzazione già rilasciata;
- b) di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed a sottostare a tutti gli obblighi previsti con le medesime;
- c) di essere in possesso di Nulla-osta rilasciato da (indicare denominazione dell'Ente ed estremi del provvedimento) \_\_\_\_\_;

## COMUNICA

che il recapito di qualsiasi comunicazione dell'Amministrazione Comunale

- è confermato all'indirizzo del richiedente *oppure*
- è confermato all'indirizzo del soggetto rappresentato *oppure*
- è il seguente: via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_

(altre eventuali comunicazioni) \_\_\_\_\_

Alla presente allega:

- copia autorizzazione precedentemente rilasciata;
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio del rinnovo dell'occupazione;
- nulla-osta di cui alla lettera C) della precedente parte dichiarativa;
- \_\_\_\_\_

(data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

## AVVERTENZE

L'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, anche se escluse dall'applicazione del relativo canone, deve avvenire previo rilascio del relativo atto di concessione o autorizzazione.

Il Regolamento Comunale in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche è consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 055/8052245-324) o l'Ufficio Tributi (tel. 0558052534 - 536 - 546), ai quali può essere richiesta anche ogni ulteriore informazione.

Il titolare dell'atto di autorizzazione può richiedere il rinnovo del provvedimento, producendo la presente domanda almeno 10gg prima della scadenza

Se l'occupazione della quale si richiede il rinnovo dell'autorizzazione ricade su strada o area di proprietà non comunale, il richiedente dovrà munirsi preventivamente anche di Nulla-Osta dell'Ente proprietario, se il Nulla-Osta precedentemente rilasciato non è più valido.

## NOTE

(1) Indicare l'esatta denominazione della Ditta, Società, Associazione o dell'Ente o Condominio, nell'interesse del quale è presentata la domanda che, comunque, non può essere diverso da quello già titolare dell'autorizzazione che si chiede di rinnovare.

(2) Indicare gli estremi dell'autorizzazione già ottenuta e per la quale si richiede il rinnovo.

(3) Motivazioni della richiesta di rinnovo.

(4) Tale richiesta deve essere formulata contrassegnando il riquadro quando, al fine di poter effettuare l'occupazione si renda necessario istituire, nella zona o nell'area interessate, divieto di sosta, limitazione parziale o totale del traffico, altre limitazioni.

(5) Le dichiarazioni di cui alle lettere A) e B) sono sempre obbligatorie tenendo presente che nell'ipotesi che l'occupazione sia modificata, anche in uno soltanto degli elementi, quale tipologia, dimensioni e caratteristiche, non deve essere presentata la domanda di rinnovo, ma la domanda di autorizzazione per l'occupazione temporanea (altro modello). La dichiarazione di cui alla lettera C) è necessaria quando si verifichi l'ipotesi di cui al quarto punto delle avvertenze.

(6) E' obbligo allegare il Nulla-Osta quando si verifica l'ipotesi di cui al quarto punto delle avvertenze. Il richiedente può allegare facoltativamente anche altra documentazione che ritiene valida per l'accoglimento della richiesta o ad integrazione della medesima