

Al Comune di Barberino Tavarnelle
Piazza Matteotti n. 39
50028 Barberino Tavarnelle

DOMANDA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____

C.F. _____ Cell. _____

e-mail _____

pec _____

in qualità di presidente legale rappresentante di:

con sede legale in _____

indirizzo _____

con sede operativa in _____

indirizzo _____

C.F. _____ P.I. _____

e-mail _____ sito web _____

pec _____

RICHIEDE

un contributo economico straordinario per la realizzazione dell'attività/iniziativa descritta nell'allegato A;

i seguenti vantaggi economici indiretti (a titolo esemplificativo: pulizia di aree pubbliche esterne post attività/iniziativa, pulizia degli locali comunali post attività/iniziativa, supporto personale tecnico comunale per brevi interventi durante gli allestimenti da svolgersi esclusivamente durante gli orari di servizio, concessione gratuita o a tariffa agevolata di locali/spazi comunali, concessione dell'uso di attrezzature,/beni mobili comunali, promozione dell'attività/iniziativa tramite i canali di comunicazione dell'Ente, utilizzo dell'ufficio stampa dell'Ente per attività di comunicazione):

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'erogazione del contributo di cui all'oggetto, in nome e per conto dell'Ente che rappresenta

DICHIARA

- a) di non incorrere in altre cause ostative alla concessione di contributi e benefici pubblici (assenza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- b) che il soggetto richiedente è attivo e operante e non si trova in fase di scioglimento, estinzione, liquidazione, cancellazione;
- c) assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Barberino Tavarnelle per le quali non siano in vigore piani di rateizzazione;
- d) data di costituzione _____

SI IMPEGNA A

- a) utilizzare i benefici eventualmente concessi esclusivamente per le iniziative/attività per cui sono stati concessi;
- b) comunicare tempestivamente al Settore competente eventuali modifiche anche parziali dell'iniziativa/attività oggetto di beneficio;
- c) evidenziare, nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione dell'iniziativa la collaborazione del Comune, utilizzando la dicitura "Con il contributo del Comune di Barberino Tavarnelle", unitamente allo Stemma comunale. L'utilizzo dello stemma deve avvenire nel rispetto delle modalità previste dal Manuale di identità visiva dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.211/2022 pubblicato sul sito www.barberinotavarnelle.it. Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmessa al Comune per la preventiva visione e approvazione;
- d) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;
- e) utilizzare, quale sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio e quando la stessa non coincide con un immobile di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa, con particolare riguardo alla regolamentazione in materia di sicurezza e pubblica incolumità, acquisendo tutte le autorizzazioni richieste dalle normative nazionali, regionali e comunali;
- f) adottare buone pratiche di sostenibilità ambientale finalizzate alla riduzione degli impatti generati dalle iniziative. In particolare, organizzare un adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, ridurre gli imballaggi, adottare misure di risparmio idrico ed energetico, nel rispetto dei principi della Politica Ambientale del Comune Ente

certificato ISO 14001 e Registrato EMAS con numero IT-002254 (disponibile sul sito istituzionale del Comune);

g) acquisire preventivamente ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, alla concessione di suolo pubblico, eventuale autorizzazione in materia di inquinamento acustico, autorizzazione sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande;

h) rispettare e attuare quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e comunali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso, ecc. per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche;

SI IMPEGNA INOLTRE

a) a presentare a conclusione dell'attività/iniziativa a pena di revoca, in caso di accoglimento della richiesta e ai fini dell'effettiva erogazione del contributo, tutta la documentazione prevista dall'art. 10 del Regolamento.

b) a riconsegnare all'Amministrazione, al termine dell'attività/iniziativa, le strutture, i locali, gli impianti e le attrezzature eventualmente concesse nello stato in cui si trovavano alla consegna.

DICHIARA

a) di aver preso visione del Regolamento comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici e Enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L. 241/990 e per i rapporti con l'associazionismo pubblicato sul sito www.barberinotavarnelle.it e di accettare tutte le norme in essi contenute;

b) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR);

c) che tutti i dati e le informazioni contenute nella domanda di contributo e relativi allegati sono corrispondenti al vero.

ALLEGATI OBBLIGATORI

a) statuto/atto costitutivo vigente del soggetto richiedente;

b) relazione illustrativa con descrizione dettagliata dell'attività/iniziativa oggetto di richiesta di contributo, dalla quale risultino finalità, obiettivi, risultati attesi, destinatari e fruitori, rilevanza per la comunità ed il territorio (da compilare su modello Allegato A);

c) curriculum del soggetto proponente e di eventuali partner (da compilare su modello Allegato B);

d) piano finanziario previsionale dettagliato con le voci di entrata e di uscita in relazione all'attività/manifestazione sportiva oggetto della domanda di contributo (da compilare su modello Allegato C);

e) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente (in caso di domanda non firmata digitalmente).

AVVERTENZE

Per tutti i dati dichiarati nella domanda e nei suoi allegati, deve essere conservata idonea documentazione, da esibire – su richiesta – in caso di controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Il citato articolo prevede che “le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47” .

Qualsiasi discordanza nella realizzazione dell'attività/iniziativa oggetto di beneficio rispetto a quanto dichiarato nella domanda dovrà essere preventivamente comunicata e autorizzata dall'Amministrazione. Nel caso di accertata realizzazione dell'iniziativa in forma ridotta o in forma diversa dalle modalità indicate nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre o evocare il contributo concesso.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di privacy

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Barberino Tavarnelle nell'ambito del procedimento di richiesta di erogazione di contributo/vantaggio economico indiretto.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – art.13 co.1. lett. a

Il Titolare del trattamento è il Comune di Barberino Tavarnelle, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza Matteotti n. 39 50028 Barberino Tavarnelle e-mail urp@barberinotavarnelle.it
barberinotavarnelle@postacert.toscana.it

Il Responsabile della Protezione dei dati – Art.13 co.1. lett. b) è

Avv. Guido Paratico

Tel: 03761577119

E-mail: consulenza@entionline.it

Finalità del trattamento e base giuridica art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 lett.e) del GDPR.

Luogo e modalità del trattamento art. 13 co.2 lett. f) e art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Barberino Tavarnelle istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati I soggetti destinatari art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Barberino Tavarnelle saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di contributo/vantaggio economico indiretto, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e

conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Barberino Tavarnelle e dal Manuale di conservazione del Comune di Barberino Tavarnelle.

Diritti dell'interessato Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all'art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.