



Comune di Barberino Tavarnelle
Modulo Cosap1

Domanda di concessione per l'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche
(vedere avvertenze e note in calce)

Il sottoscritt _____ nat a _____
il ____ / ____ / ____ residente in _____ via/piazza _____ n° ____
località _____ C.A.P. _____ Tel ____ / ____
Codice Fiscale _____

- in proprio

oppure

- quale titolare/ legale rappresentante/ amministratore/ amministratore condominiale / _____(I)
de _____
con sede in _____ via/piazza _____ n° ____
località _____ C.A.P. _____ Tel ____ / ____
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____
esercitante attività di _____

CHIEDE

la concessione per l'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche per il seguente tipo di occupazione (2):

1 _____
in via/piazza _____ n° ____ località _____
avente le seguenti dimensioni (3):
lunghezza ml. _____, _____ larghezza ml. _____, _____ altezza ml. _____, _____ altezza dal suolo ml. _____, _____ profondità dalla superficie del suolo ml. _____, _____ superficie mq. _____, _____
ed avente le seguenti caratteristiche (4) _____

2 _____
in via/piazza _____ n° ____ località _____
avente le seguenti dimensioni (3):
lunghezza ml. _____, _____ larghezza ml. _____, _____ altezza ml. _____, _____ altezza dal suolo ml. _____, _____ profondità dalla superficie del suolo ml. _____, _____ superficie mq. _____, _____
ed avente le seguenti caratteristiche (4) _____

3

in via/piazza _____ n° _____ località _____
avente le seguenti dimensioni (3):
lunghezza ml. _____, _____ larghezza ml. _____, _____ altezza ml. _____, _____ altezza dal suolo ml. _____, _____ profondità dalla superficie del suolo ml. _____, _____ superficie mq. _____, _____
ed avente le seguenti caratteristiche (4) _____

per il seguente motivo (5) _____

DICHIARA

- A) di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed a sottostare a tutti gli obblighi previsti con le medesime;
- - B) di essere in possesso di concessione/autorizzazione rilasciata dal Comune di Barberino Tavarnelle (*indicare gli estremi del provvedimento*) ;
- - C) di essere in possesso di Nulla-osta rilasciato da (*indicare denominazione dell'Ente ed estremi del provvedimento*) ;
- - D) che l'accesso era già esistente alla data di entrata in vigore del nuovo Codice della Strada (1° gennaio 1993) precisando che:
 - è stato realizzato in data antecedente al 17/8/1942. *oppure*
 - è stato realizzato tra il 17/8/1942 ed il 31/12/1992, con atto autorizzativo (*estremi del provvedimento*) oppure è stato oggetto di condono edilizio (*estremi della pratica*)

COMUNICA

- che il recapito di qualsiasi comunicazione dell'Amministrazione Comunale
- è confermato all'indirizzo del richiedente.
oppure
- è confermato all'indirizzo del soggetto rappresentato.
oppure
- è il seguente: _____ via/piazza _____
n° _____ C.A.P. _____ località _____

- (*altre eventuali comunicazioni*) _____

Alla presente allega:

- triplice copia di disegno o planimetria della zona con l'indicazione dell'area oggetto dell'occupazione;
- triplice copia in originale di fotografia/e a colori della zona e area interessate;
- Nulla-osta di cui alla lettera C) della precedente parte dichiarativa;
- _____

(data) _____

(firma del richiedente)

AVVERTENZE

- L'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, anche se escluse dall'applicazione del relativo canone, deve avvenire previo rilascio del relativo atto di concessione o autorizzazione.
- Il Regolamento Comunale in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche è consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 055/8050824) o l'Ufficio Tributi (tel. 055/8050834), ai quali può essere richiesta anche ogni ulteriore informazione.
- Se l'occupazione da realizzare comporta anche il possesso di autorizzazione o concessione edilizia, il richiedente dovrà munirsi preventivamente della medesima. Inoltre se l'occupazione ricade su strada o area di proprietà non comunale il richiedente dovrà munirsi preventivamente anche di Nulla-osta dell'Ente proprietario.
- Il presente modello è utilizzabile esclusivamente per occupazioni la cui durata è prevista non inferiore all'anno. Per occupazioni di durata inferiore utilizzare altro modello per "occupazione temporanea"

NOTE

- (1) Indicare l'esatta denominazione della Ditta, Società, Associazione o dell'Ente o Condominio, nell'interesse del quale è presentata la domanda.
- (2) Nell'ipotesi che sulla stessa area di riferimento si intendano realizzare più occupazioni di tipologie diverse (occupazione di suolo, soprassuolo, sottosuolo) indicare per ciascuna separatamente tutti gli elementi richiesti. Indicare il tipo di occupazione (*esempi: passo carrabile con modifica dell'area pubblica antistante, istituzione di divieto di sosta indiscriminata per l'utilizzo di accesso a raso, installazione di cartello segnaletico, installazione di insegna sporgente, fioriera, tenda o simile infisso, occupazione di suolo con tavoli, occupazione con chiosco o simile, posa in opera di cavo, conduttura o simile, etc.*).
- (3) Indicare le misure dell'occupazione, che ricorrono, senza arrotondamenti. Per i passi carrabili la lunghezza è rappresentata dalla misura dell'apertura sul fronte dell'edificio o dell'area alla quale si da accesso e la larghezza è rappresentata dalla profondità del marciapiede, manufatto o della modifica all'area pubblica antistante.
- (4) Specificare dettagliatamente l'occupazione che si intende realizzare.
- (5) Specificare la motivazione dell'occupazione.
- (6) Contrassegnare le dichiarazioni che si effettuano.
La dichiarazione di cui alla lettera A) è sempre obbligatoria ed a tal fine si richiama quanto previsto al 2° punto delle "Avvertenze", nonché quanto disposto, in particolare, con l'art. 13 del vigente Regolamento comunale in materia che testualmente si riproduce:

ART. 13

OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL PROVVEDIMENTO

Al titolare del provvedimento di concessione o autorizzazione è fatto obbligo di:

- a) *limitare l'occupazione allo spazio o aree concessioni o autorizzati;*
- b) *non protrarre l'occupazione oltre la durata stabilita, salvo rinnovo ottenuto prima della scadenza secondo le modalità di cui all'art. 18;*
- c) *utilizzare lo spazio o aree concessi, soltanto per l'uso previsto nel provvedimento, curandone la manutenzione a fine di non limitare diritti di terzi o di non arrecare danni ai medesimi;*
- d) *rispettare le norme in materia di circolazione stradale;*
- e) *eseguire tutti i lavori necessari per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, lo spazio o aree occupati;*
- f) *esporre il cartello di cui all'art. 10, comma 3, del presente regolamento;*
- g) *risarcire l'Amministrazione Comunale di ogni eventuale spesa che possa derivare per effetto delle opere realizzate o manufatti posti in esercizio;*
- h) *provvedere al versamento del canone secondo le modalità e nei termini previsti dal presente regolamento;*
- i) *comunicare tempestivamente all'amministrazione Comunale la variazione della propria residenza anagrafica o dell'indirizzo di recapito e l'eventuale variazione della legale rappresentanza;*
- l) *comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale l'eventuale smarrimento, furto o sottrazione, del provvedimento o del cartello segnaletico rilasciati, allegando copia di denuncia prodotta all'autorità competente, al fine di ottenerne un duplicato a proprie spese;*
- m) *osservare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione;*
- n) *tenere copia del provvedimento a disposizione degli organi di controllo.*

La dichiarazione di cui alla lettera B) deve essere effettuata nell'ipotesi che l'occupazione comporti il preventivo rilascio di apposita autorizzazione o concessione edilizia, di cui al 3° punto delle "Avvertenze".

La dichiarazione di cui alla lettera C) deve essere effettuata soltanto nell'ipotesi che l'occupazione ricada su strada o area di proprietà di Ente diverso dal Comune, di cui al 3° punto delle "Avvertenze".

La dichiarazione di cui alla lettera D) deve essere effettuata soltanto nell'ipotesi che l'occupazione sia connessa all'utilizzazione di un accesso carrabile «già esistente al 1°/1/1993».

COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE

PARTE RISERVATA ALL'U.O. TRIBUTI

Domanda presentata il ___/___/___

Da integrare

NO

SI

Integrata

SI

NO

Pareri da acquisire:

• Corpo di Polizia Municipale

Esito _____

• U.O. Lavori Pubblici

Esito _____

• U.O. Autorizz. e Concess. Amministrative

Esito _____

Categoria di classificazione dell'area ove ricade l'occupazione

_____ Occupaz.	_____ Mq/ml	_____ Coeff.molt.re	_____ Tariffa mq/ml	_____ Canone L.
_____ Occupaz.	_____ Mq/ml	_____ Coeff.molt.re	_____ Tariffa mq/ml	_____ Canone L.
_____ Occupaz.	_____ Mq/ml	_____ Coeff.molt.re	_____ Tariffa mq/ml	_____ Canone L.
_____ Occupaz.	_____ Mq/ml	_____ Coeff.molt.re	_____ Tariffa mq/ml	_____ Canone L.
_____ Occupaz.	_____ Mq/ml	_____ Coeff.molt.re	_____ Tariffa mq/ml	_____ Canone L.
Canone annuo complessivo				_____

Altre osservazioni o annotazioni dell'Ufficio

Il procedimento si è concluso in data ___/___/___ con:

• Rilascio dell'atto di concessione n° _____ del ___/___/___

• Provvedimento di diniego del ___/___/___ - Prot. n° _____

IL RESPONSABILE
