

**Domanda di autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche***(Vedere avvertenze e note in calce)*

Spett.le COMUNE DI TAVARNELLE V. P.  
U.O. Tributi  
Piazza Matteotti, 39  
50028 TAVARNELLE VAL DI PESA - FI

☐ I sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

☐ in proprio

*oppure*

☐ quale titolare/ legale rappresentante/ amministratore amministratore condominiale / \_\_\_\_\_ (I)  
de \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
località \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
esercente attività di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche per il seguente tipo di occupazione (2):

☐ 1 in via/piazza n° località \_\_\_\_\_

☐ dal giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per totale giorni \_\_\_\_\_

*oppure*

☐ dalle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per totale ore avente le seguenti dimensioni (3):  
lunghezza ml. \_\_\_\_\_, larghezza ml. \_\_\_\_\_, altezza ml. \_\_\_\_\_, altezza dal suolo ml. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
profondità dalla superficie del suolo ml. \_\_\_\_\_, superficie mq. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
ed avente le seguenti caratteristiche (4): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ 2 \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
☐ dal giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per totale giorni \_\_\_\_\_

*oppure*

☐ dalle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per totale ore avente le seguenti dimensioni (3):

lunghezza ml. \_\_\_\_\_, larghezza ml. \_\_\_\_\_, altezza ml. \_\_\_\_\_, altezza dal suolo  
ml. \_\_\_\_\_, profondità dalla superficie del suolo ml. \_\_\_\_\_, superficie mq. \_\_\_\_\_,  
ed avente le seguenti caratteristiche (4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per il seguente motivo (5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### CHIEDE

inoltre, l'emissione di Ordinanza del Sindaco, ai sensi del vigente Codice della Strada, per (6)

#### DICHIARA (7)

A) di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed a sottostare a tutti gli obblighi previsti con le medesime;  
B) di essere in possesso di concessione/autorizzazione rilasciata dal Comune di Tavarnelle Val di Pesa (indicare gli estremi del provvedimento \_\_\_\_\_);  
C) di essere in possesso di nulla-osta rilasciato da (indicare denominazione dell'Ente ed estremi del provvedimento \_\_\_\_\_);

#### COMUNICA

- che il recapito di qualsiasi comunicazione dell'Amministrazione Comunale,

☐ è confermato all'indirizzo del richiedente.

*oppure*

☐ è confermato all'indirizzo del soggetto rappresentato.

*oppure*

☐ è il seguente: via/piazza \_ n° \_ C.A.P. località

- (altre eventuali comunicazioni) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Alla presente allega:

- triplice copia di disegno o planimetria della zona con l'indicazione dell'area oggetto dell'occupazione;

- triplice copia in originale di fotografia/e a colori della zona e area interessate;

- Nulla-osta di cui alla lettera C) della precedente parte dichiarativa;  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

(data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)

## AVVERTENZE

- L'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, anche se escluse dall'applicazione del relativo canone, deve avvenire previo rilascio del relativo atto di concessione o autorizzazione.
- Il Regolamento Comunale in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche è consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 055/8050824) o l'Ufficio Tributi (tel. 055/8050834), ai quali può essere richiesta anche ogni ulteriore informazione.
- Se l'occupazione da realizzare comporta anche il possesso di autorizzazione o concessione edilizia, il richiedente dovrà munirsi preventivamente della medesima. Inoltre se l'occupazione ricade su strada o area di proprietà non comunale il richiedente dovrà munirsi preventivamente anche di Nulla-osta dell'Ente proprietario.
- Il presente modello è utilizzabile esclusivamente per occupazioni la cui durata è prevista inferiore all'anno. Per occupazioni di durata pari o superiore all'anno utilizzare altro modello per "occupazione permanente".

## NOTE

- (1) Indicare l'esatta denominazione della Ditta, Società, Associazione o dell'Ente o Condominio, nell'interesse del quale è presentata la domanda.
- (2) Nell'ipotesi che sulla stessa area di riferimento si intendano realizzare più occupazioni di tipologie diverse (occupazione di suolo, soprassuolo, sottosuolo) indicare per ciascuna separatamente tutti gli elementi richiesti. Indicare il tipo di occupazione (*esempi: area per installazione ponteggi, area per deposito materiali ed attrezzature, area per scale o scale aeree, attraversamento stradale, manomissione del suolo, commercio su area pubblica, occupazioni del suolo con tavoli, fioriere e simili, area per mostra, festa, sagra e simile, area per manifestazione sportiva, culturale, politica, etc.*).
- (3) Indicare le misure dell'occupazione, che ricorrono, senza arrotondamenti.
- (4) Specificare dettagliatamente l'occupazione che si intende realizzare.
- (5) Specificare la motivazione dell'occupazione.
- (6) Tale richiesta deve essere formulata, contrassegnando il riquadro, quando, al fine di poter effettuare l'occupazione si renda necessario istituire, nella zona o nell'area interessate, divieto di sosta, limitazione parziale o totale del traffico, altre limitazioni.
- (7) Contrassegnare le dichiarazioni che si effettuano.  
La dichiarazione di cui alla lettera A) è sempre obbligatoria ed a tal fine si richiama quanto previsto al 2° punto delle "Avvertenze", nonché quanto disposto, in particolare, con l'art. 13 del vigente Regolamento comunale in materia che testualmente si riproduce:

## ART. 13

### OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL PROVVEDIMENTO

Al titolare del provvedimento di concessione o autorizzazione è fatto obbligo di:

- a) limitare l'occupazione allo spazio o aree concessi o autorizzati;
- b) non protrarre l'occupazione oltre la durata stabilita, salvo rinnovo ottenuto prima della scadenza secondo le modalità di cui all'art.18;
- c) utilizzare lo spazio o aree concessi, soltanto per l'uso previsto nel provvedimento, curandone la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi o di non arrecare danni ai medesimi;
- d) rispettare le norme in materia di circolazione stradale;
- e) eseguire tutti i lavori necessari per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, lo spazio o aree occupati; esporre il cartello di cui all'art. 70, comma 3, del presente regolamento;
- g) risarcire l'Amministrazione Comunale di ogni eventuale spesa che possa derivare per effetto delle opere realizzate o manufatti posti in esercizio;
- h) provvedere al versamento del canone secondo le modalità e nei termini previsti dal presente regolamento;
- i) comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale la variazione della propria residenza anagrafica o dell'indirizzo di recapito e l'eventuale variazione della legale rappresentanza;
- l) comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale l'eventuale smarrimento, furto o sottrazione, del provvedimento o del cartello segnaletico rilasciati, allegando copia di denuncia prodotta all'autorità competente, al fine di ottenerne un duplicato a proprie spese;
- m) osservare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per danni *arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione*;
- n) tenere copia del provvedimento a disposizione degli organi di controllo.

La dichiarazione di cui alla lettera B) deve essere effettuata nell'ipotesi che l'occupazione comporti il preventivo rilascio di apposita autorizzazione o concessione edilizia, di cui al 3° punto delle "Avvertenze".

La dichiarazione di cui alla lettera C) deve essere effettuata soltanto nell'ipotesi che l'occupazione ricada su strada o area di proprietà di Ente diverso dal Comune, di cui al 3° punto delle "Avvertenze".

# COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA

PARTE RISERVATA ALL'U.O. TRIBUTI

Domanda presentata il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Da integrare

**NO**

**SI**

Integrata

**SI**

**NO**

Pareri da acquisire:

☐ Corpo di Polizia Municipale Esito \_\_\_\_\_

☐ U.O. Lavori Pubblici Esito \_\_\_\_\_

☐ U.O. Autorizz. e Concess. Amministrative Esito \_\_\_\_\_

- Categoria di classificazione dell'area ove ricade l'occupazione \_\_\_\_\_

- occupazione per n° \_\_\_\_\_ giorni

- occupazione per n° \_\_\_\_\_ ore e per n° \_\_\_\_\_ giorni

\_\_\_\_\_ Occupaz. \_\_\_\_\_ Mq/ml \_\_\_\_\_ Coeff.molt.re \_\_\_\_\_ Tariffa mq/ml \_\_\_\_\_ Canone L. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Occupaz. \_\_\_\_\_ Mq/ml \_\_\_\_\_ Coeff.molt.re \_\_\_\_\_ Tariffa mq/ml \_\_\_\_\_ Canone L. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Occupaz. \_\_\_\_\_ Mq/ml \_\_\_\_\_ Coeff.molt.re \_\_\_\_\_ Tariffa mq/ml \_\_\_\_\_ Canone L. \_\_\_\_\_

Canone annuo complessivo L. \_\_\_\_\_

Il procedimento si è concluso in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con:

☐ Rilascio dell'atto di autorizzazione n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

☐ Provvedimento di diniego del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - Prot. n° \_\_\_\_\_

Altre osservazioni o annotazioni dell'Ufficio

IL RESPONSABILE