

# **AVVISO PUBBLICO COMPARATIVO**

## **RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

**PER L'AVVIO DI UN PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE FINALIZZATO ALLA GESTIONE FUNZIONALE E VALORIZZAZIONE DEL TEATRO COMUNALE REGINA MARGHERITA DI MARCIALLA, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. 3 LUGLIO 2017 N. 117 E DELLA L.R. TOSCANA N. 65/2020.**

### **Il Comune di Barberino Tavarnelle**

nel quadro delle proprie politiche culturali, in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Comunicazione, Pianificazione Economica Territoriale, Servizi Educativi e Cultura n. 1550/345 del 09.10.2024;

### **RENDE NOTO**

#### **con il presente Avviso Pubblico**

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/07/2021 è stato stabilito di gestire e valorizzare il Teatro Regina Margherita di Marcialla mediante un procedimento di co-progettazione ai sensi dell'art.55 del D.Lgs 117/2017 e dell'art 11 della L.R.T. 65/2020 nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza di cui all'art. 1 della L. 241/90;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 07/10/2024 sono stati valutati positivamente i contenuti della proposta progettuale presentata dall'Associazione Culturale Marcialla APS - con sede in Via A. Mori, 20 50028 Barberino Tavarnelle CF 94102050484 - per l'attivazione di un percorso di co-progettazione su istanza di parte finalizzato alla gestione e valorizzazione del Teatro Regina Margherita di Marcialla;
- che con Determinazione del Responsabile dell'Area Comunicazione, Pianificazione Economica Territoriale, Servizi Educativi e Cultura n. 1550/345 del 09.10.2024 è stato avviato il procedimento di co-progettazione su istanza di parte ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D. Lgs.n. 117/2017 al fine di dare la possibilità ad altri Enti del Terzo Settore di presentare la propria proposta progettuale finalizzata alla gestione e valorizzazione del Teatro Comunale Regina Margherita di Marcialla, con valutazione comparativa effettuata sulla base dei criteri individuati con Deliberazione di Giunta n. 172 del 07/10/2024.

#### **1. - Finalità del procedimento**

La finalità del procedimento è quella di offrire un servizio culturale alla comunità inteso come occasione di formazione e crescita, dove il Teatro quale luogo di propulsione culturale e centro di produzione artistica possa rappresentare un punto di riferimento importante nel territorio ed occasione di condivisione e partecipazione sociale e culturale della comunità locale.

La procedura attivata con la presente istruttoria risponde all'intento di stimolare la crescita qualitativa e la capacità di offerta dei servizi delle organizzazioni del terzo settore, in modo che esse possano concorrere, sempre più efficacemente, alla realizzazione degli interventi di promozione e tutela culturale del territorio entro le regole pubbliche, agendo con logiche concertative, di co-progettazione e

di collaborazione con l'Ente Locale.

## **2. - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

### **2.1 - Soggetti ammessi**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli Enti del Terzo Settore così come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 che siano iscritti al Registro Unico Nazionale Terzo Settore.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a prendere visione dei termini e delle condizioni descritte nel presente avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente atto.

### **2.2 Requisiti di partecipazione**

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sottoelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 13 c.1, lett. b) punto 4 della L.R. Toscana n. 65/2020, è ammessa della la possibilità da parte dei soggetti del Terzo Settore che partecipano alla presente procedura, di coinvolgere soggetti diversi dagli enti del Terzo settore in qualità di sostenitori, finanziatori o partner di progetto limitatamente ad attività secondarie e comunque funzionali alle attività principali, che dovrà essere resa esplicita tramite lettera di partenariato.

I soggetti che intendono partecipare all'attività di co progettazione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di affidabilità morale e professionale:

- a) essere costituiti in ETS ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 ed essere iscritti al R.U.N.T.S.;
- b) non essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione indicati agli artt. 94-98 del D.lgs. n. 36/2023, per quanto applicabili tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura;
- c) non versare nei confronti dell'Amministrazione precedente in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- d) assenza di posizione debitoria nei confronti dell'Ente, intesa come mancata restituzione di somme percepite a contributo che comporta l'esclusione da qualsiasi beneficio economico per un periodo di tre anni;
- d) coerenza delle attività da svolgere con le finalità indicate nel proprio Statuto;
- e) essere in possesso di capacità, competenze e comprovate esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione dei servizi e interventi attinenti l'ambito della presente procedura;
- f) Aver condotto una gestione pluriennale (almeno 3 anni negli ultimi 5 anni ) di strutture teatrali.

## **3. - Oggetto della procedura**

Il presente avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo Settore a presentare una **proposta progettuale** al fine di sviluppare con l'amministrazione un progetto esecutivo finalizzato alla gestione funzionale e valorizzazione del Teatro Comunale Regina Margherita di Marcialla, in base ai seguenti obiettivi specifici approvati con Deliberazione C.C. n. 73 del 29/07/2021:

1. organizzazione di stagioni teatrali in grado di offrire attività, spettacoli ed intrattenimenti che siano rivolti ad un pubblico differenziato anche per fasce di età e generi teatrali;
2. promozione del teatro e dell'offerta culturale con modalità innovative;

3. organizzazione di un sistema di prevendita sul territorio;
4. organizzazione di spettacoli eseguiti sia da compagnie professionali che amatoriali, anche locali;
5. valorizzazione del legame con il territorio anche attraverso collaborazioni con associazioni locali, istituzioni o soggetti terzi
6. coinvolgimento di tipologie di pubblico tradizionalmente distanti dalla fruizione di luoghi culturali.

Le proposte pervenute saranno valutate da apposita Commissione tecnica sulla base dei criteri individuati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 07/10/2024.

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito della presente procedura di co-progettazione, detiene la titolarità delle scelte progettuali ai sensi dell'art. 11 comma 5 della L.R. 65/2020.

E' ammessa la possibilità di promuovere forme di consultazione fra i soggetti che avranno presentato le domande ed il Comune di Barberino Tavarnelle.

Costituisce elemento specificante della presente procedura la manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti ed attrezzature ivi presenti.

La gestione dei beni mobili ed immobili consegnati dovrà essere svolta in modo tale da garantire in ogni caso l'integrità della struttura, nonché le condizioni di fruibilità dello stesso per le finalità per cui è destinato.

#### **4. – Durata del partenariato**

La durata del partenariato è stabilita in anni tre (3) dalla data di stipula della Convenzione, a valere per le stagioni teatrali 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 con possibilità di rinnovo di ulteriori 3 anni in base alla valutazione di impatto sociale, con rinegoziazione delle condizioni nel medio periodo.

#### **5. - Quadro progettuale ed economico**

La proposta progettuale che i soggetti partecipanti sono invitati a produrre, dovrà essere redatta sotto forma di relazione e dovrà descrivere gli interventi proposti al fine di garantire la conduzione, fruizione e valorizzazione del Teatro Comunale Regina Margherita in ogni suo aspetto, gestionale e funzionale (tra le quali da considerarsi le seguenti attività: Apertura, chiusura, custodia e sorveglianza del Teatro in occasione di ogni attività ivi programmata; servizio di prenotazione e di vendita dei biglietti, accoglienza del pubblico; gestione pratiche SIAE su delega del comune, gestione pratiche ENPALS; pulizia del Teatro e sanificazione ordinaria; gestione e assistenza tecnica per l'utilizzo delle attrezzature in dotazione in occasione degli eventi programmati; gestione delle procedure inerenti la sicurezza del Teatro, verifiche di routine e corretta conduzione del Teatro), tenendo conto delle caratteristiche dell'immobile descritte nell'allegata relazione amministrativa ed estimativa del Teatro, muovendo dagli obiettivi specifici posti dall'Amministrazione come meglio esplicitati all'art. 3 del presente avviso.

Agli ETS partecipanti è richiesta una forma di compartecipazione (beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, risorse umane o denaro o immateriali) nella misura minima del 20% del quadro economico complessivo del progetto.

La proposta progettuale dovrà essere elaborata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione indicati dall'Amministrazione e dovrà indicare le risorse aggiuntive (almeno il 20% del quadro economico complessivo) rispetto alle risorse pubbliche, che lo stesso soggetto candidato intende mettere a disposizione del progetto di valorizzazione (intese come beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, risorse umane coinvolte nelle attività progettuali, ecc) valorizzando per ogni voce il relativo costo e quantificandone l'entità nell'ambito dell'organizzazione delle varie attività proposte, la capacità del soggetto candidato di reperire contributi e/o finanziamenti da parte di soggetti terzi, gli eventuali partenariati di cui il soggetto candidato propone di avvalersi.

Il Comune di Barberino Tavarnelle quale Ente procedente, metterà a disposizione del partenariato le seguenti risorse:

- il Teatro Comunale Regina Margherita, quale bene immobile dove si svolgeranno le attività, regolarmente funzionante ed avente le caratteristiche strutturali descritte nella Relazione amministrativa ed estimativa del Teatro (All. C);
- attività di manutenzione straordinaria svolta dal personale dell'ente per le strutture, attrezzature e strumentazioni che necessitino di tale misura di intervento;
- polizza assicurativa sull'immobile a copertura dei relativi rischi e polizza R.C.T.O. per danni a terzi e prestatori d'opera;
- pagamento delle utenze;
- pagamento delle spettanze Siae stimato nella somma annuale di €. 2.000,00 per un massimo di €. 6.000,00 sul triennio;
- un contributo economico da erogarsi ai sensi dell'art. 12 della L. n. 241/1990, pari ad € 30.000,00 annuali , per un totale di € 90.000,00 da utilizzare a copertura delle spese vive (acquisto spettacoli, cachet artisti, comunicazione, pulizie, ecc.);

Sono fissati i seguenti importi per i biglietti di accesso:

- Spettacoli Teatro ragazzi biglietti unico € 4,00;
- tutti gli altri spettacoli € 12,00 intero/ € 10,00 ridotto

Gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso saranno riversati all'Amministrazione Comunale.

Per le operazioni di resa della contabilità relativamente alle operazioni di biglietteria da riversarsi all'Amministrazione Comunale, il presidente/legale rappresentante del soggetto partner della co progettazione sarà individuato quale agente contabile ai sensi della vigente normativa (artt.li 137-150 D.Lgs 174/2016 – artt.li 93,226,233 TUEL 267/2000).

## **6. - Spese ammesse a rimborso**

Il contributo economico annuo pari ad € 30.000,00 sarà erogato ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90 quale rimborso delle spese sostenute per l'attuazione delle attività previste per la conduzione, fruizione e valorizzazione del Teatro Comunale Regina Margherita di Marcialla come risultanti dal tavolo di co-progettazione.

Precisato, a titolo esemplificativo, che saranno rimborsabili le seguenti tipologie di spesa:

- spese per garantire la conduzione del Teatro;
- spese generali e organizzative (limitatamente a quanto imputabile al progetto);

- spese sostenute per l'organizzazione della programmazione teatrale annuale ed azioni volte alla valorizzazione del legame con il territorio approvate nel progetto definitivo (ivi comprese spese per il pagamento dei cachet degli artisti, per collaborazioni con soggetti terzi, acquisto servizi strumentali, noleggio di attrezzature, strumentazioni tecniche ecc );
- oneri relativi alla copertura assicurativa volontari (quota parte dedicata al progetto);
- spese per attività di comunicazione e promozione;
- ogni altra spesa riconducibile al progetto definitivo che sarà approvato in sede di co-progettazione.

## **7. – Modalità e termine di presentazione delle domande di partecipazione**

I soggetti che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di tutti i requisiti indicati al precedente punto 2 da dichiararsi contestualmente alla domanda.

Per partecipare alla presente procedura gli ETS interessati dovranno compilare e far pervenire all'Amministrazione precedente la domanda di partecipazione redatta in conformità al modello Allegato A] al presente avviso, resa in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, compilata in ogni sua parte e corredata dai documenti richiesti.

La domanda dovrà pervenire, pena esclusione:

**entro le ore 14.00 del giorno 29 ottobre 2024 con la seguente modalità:**

in formato elettronico tramite invio di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [barberinotavarnelle@postacert.toscana.it](mailto:barberinotavarnelle@postacert.toscana.it) recante la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO DI UN PROCEDIMENTO DI CO PROGETTAZIONE FINALIZZATO ALLA GESTIONE FUNZIONALE E VALORIZZAZIONE DEL TEATRO COMUNALE REGINA MARGHERITA DI MARCIALLA".

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) copia dello statuto e atto costitutivo del soggetto richiedente;
- b) fotocopia del documento di identità valido del dichiarante (Legale Rappresentante);
- c) proposta progettuale.

I soggetti interessati sono tenuti a verificare sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione precedente [www.barberinotavarnelle.it](http://www.barberinotavarnelle.it) la pubblicazione di eventuali avvisi, comunicazioni ed esiti relativi alla presente procedura. Nessuna responsabilità può, pertanto, essere imputata all'Ente per la mancata trasmissione di comunicazioni.

Non saranno ammesse domande di partecipazione condizionate né aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

La partecipazione al presente avviso è subordinata all'effettuazione di sopralluogo obbligatorio per il quale occorre prendere appuntamento con l'Ufficio Cultura del Comune di Barberino Tavarnelle: Tel. 055.8052337/369 - e-mail: [cultura@barberinotavarnelle.it](mailto:cultura@barberinotavarnelle.it).

## **8. - Modalità di svolgimento di istruttoria pubblica**

La procedura di co-progettazione si svolgerà in tre fasi distinte:

- A) Selezione del/i partner con cui avviare la co-progettazione;

B) Apertura del Tavolo di co-progettazione con l'obiettivo di giungere ad un progetto condiviso e definitivo inerente le attività da svolgersi e ritenute più rispondenti agli obiettivi specifici individuati dall'Amministrazione precedente;

C) Stipula della convenzione ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990.

## 9. - Verifica della documentazione e valutazione delle proposte

Le istanze presentate dai soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione tecnica nominata dal Responsabile dell'Area Comunicazione, Pianificazione Economica Territoriale, Servizi educativi e Cultura, successivamente alla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione ricevute, che verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti obbligatori previsti.

Verificati i requisiti e la documentazione, la Commissione effettuerà una valutazione comparativa delle proposte progettuali sulla base dei criteri e punteggi descritti al successivo art. 10, prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

Saranno ammesse al tavolo di co-progettazione le istanze che avranno raggiunto il punteggio minimo di 80/100, oltre all'APS Associazione Culturale Marcialla che ha promosso l'iniziativa con istanza di parte per l'avvio della co-progettazione con una proposta progettuale i cui obiettivi sono stati adottati come obiettivi dell'amministrazione precedente con Delibera G.C. n. 172 del 07.10.2024.

## 10. - Criteri di valutazione

La valutazione delle proposte progettuali pervenute avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione e di attribuzione dei relativi punteggi:

<i>Curriculum esperienciale</i>	Valutazione delle attività svolte dal soggetto proponente nel settore	Max 5 punti
<i>Proposta progettuale:</i>	Qualità e quantità di rassegne /eventi per la stagione teatrale annuale (differenziata e declinata nella varie espressioni artistiche del teatro, della musica, dello spettacolo tutto e rivolta alla pluralità dei pubblici).	Max 30 punti
	Creatività ed innovazione nelle strategie di comunicazione e promozione. Sistema di prevendita sul territorio	Max. 10 punti
	Qualità organizzativa e tecnica nella gestione funzionale del teatro. (Numero e competenze dei soggetti coinvolti)	Max. 10 punti
	Proposte per il coinvolgimento di nuovi pubblici	Max. 5 punti
	Proposte artistiche/culturali aggiuntive	Max. 5 punti
<i>Legame con il territorio e partenariato</i>	Partenariati e collaborazioni con altri soggetti, associazioni, enti con indicazione delle esperienze qualitative e quantitative nell'ambito delle attività funzionali e di gestione di Teatri.	Max 10 punti
<i>Compartecipazione</i>	Proposte di interventi migliorativi/innovativi, integrativi delle	Max 10 punti

	attività oggetto dell'avviso.	
	Apporto di proprie attrezzature e risorse tecnico professionali. (beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, ecc.)	Max 10 punti
	Ulteriori risorse economiche che l'Associazione dichiara di potere mettere autonomamente a disposizione del progetto ovvero anche mediante sponsorizzazioni e compartecipazione di soggetti terzi.	Max 5 punti
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

### **11. - Tavolo di co-progettazione**

Scopo del Tavolo è quello di definire congiuntamente, in modo condiviso e trasparente ed in contraddittorio, il progetto operativo degli interventi e delle attività di cui agli obiettivi specifici descritti all'art. 3, oltre ad attività aggiuntive indicate dal proponente in sede di proposta progettuale.

Il progetto esecutivo conterrà le modifiche e le integrazioni frutto del lavoro del Tavolo di Co-progettazione.

Il Comune di Barberino Tavarnelle si riserva in qualsiasi momento di chiedere al/ai soggetto/i partner, la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento, alla luce dell'emergere di nuovi bisogni nel limite di quanto concordato nella co-progettazione originariamente previsto.

### **12. - Convenzione.**

Il/i soggetto/i selezionato sottoscriverà/anno apposita convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, alla quale sarà allegato il progetto esecutivo come sua parte integrante e sostanziale, sulla base dello schema allegato all'avviso pubblico.

Il/i soggetto/i selezionati saranno chiamati anche alla gestione del servizio.

Le eventuali spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione saranno a carico del/dei soggetto/i selezionato/i.

### **13. - Comunicazioni**

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese ai soggetti partecipanti tramite PEC all'indirizzo indicato sulla documentazione di istanza presentata. Ciascun partecipante si impegna a comunicare le eventuali variazioni.

Tutta la documentazione ufficiale di procedura è disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.barberinotavarnelle.it>

### **14. - Allegati**

- Modulo di domanda (Allegato A)
- Schema convenzione tipo (Allegato B)

- Relazione amministrativa ed estimativa del Teatro (Allegato C)
- proposta progettuale approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 07.10.2024, oggetto di avviso pubblico comparativo (All. D)

### **15. - Contatti**

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare il Settore Cultura del Comune di Barberino Tavarnelle.

Tel. 055.8052337/369 – e-mail: [cultura@barberinotavarnelle.it](mailto:cultura@barberinotavarnelle.it)

### **16. - Obblighi in materia di trasparenza**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

### **17. - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, visto il D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai soggetti partecipanti alla procedura saranno trattati dal Comune di Barberino Tavarnelle esclusivamente per le finalità connesse alla stessa .

Titolare del trattamento è:

Comune di Barberino Tavarnelle

sede Piazza Matteotti n. 39 Tavarnelle Val di Pesa

50028 Barberino Tavarnelle Codice Fiscale/Partita IVA: 06877150489

PEC [barberinotavarnelle@postacert.toscana.it](mailto:barberinotavarnelle@postacert.toscana.it)

La partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla presente selezione.

### **18. - Il Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 è la Dr.ssa Gianna Magnani, Responsabile del Servizio Area Comunicazione, Pianificazione economica e territoriale, Servizi Educativi e Cultura del Comune di Barberino Tavarnelle, tel. 055-8052352 e-mail [g.magnani@barberinotavarnelle.it](mailto:g.magnani@barberinotavarnelle.it).

### **19. - Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Barberino Tavarnelle [www.barberinotavarnelle.it](http://www.barberinotavarnelle.it) per n. 20 giorni.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Gianna Magnani<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 1, co. 1, lett. p), 20 e 21, co. 2, del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 07/03/2005, n. 82).