

SCHEMA DI CONVENZIONE

[il presente documento è da intendersi quale schema-base e lo stesso sarà integrato e comunque potrà essere modificato, in parti non sostanziali, in ragione degli esiti dell'istruttoria di Co progettazione]

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE E PER LA GESTIONE FUNZIONALE E VALORIZZAZIONE DEL TEATRO MARGHERITA DI MARCIALLA AI SENSI DELL'ART. 55 DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017 N. 117 E DELLA L.R. TOSCANA N. 65/2020.

L'anno 2024 il giorno _____, del mese di _____, con la presente scrittura privata in Barberino Tavarnelle, sede del Palazzo Comunale in Piazza Matteotti n° 39 50028 Barberino Tavarnelle;

TRA

Il Comune di Barberino Tavarnelle (di seguito "Comune"), con sede in Piazza Matteotti, 39 – 50028 loc. Tavarnelle Val di Pesa – Comune di Barberino Tavarnelle - Codice fiscale e partita IVA _____ / _____, qui rappresentato dal Responsabile dell'Area Comunicazione, Pianificazione economica territoriale, Servizi educativi e Cultura, Dr.ssa Gianna Magnani nata a _____ il _____ nominata con atto n _____ domiciliata ai fini della presente presso la sede comunale, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'ente

e

l'E.T.S. denominato _____ (di seguito solo Soggetto Partner) con sede in Via/Piazza _____, codice fiscale _____, nella persona del legale rappresentate Signor _____, nato a _____ il _____, CF _____, la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione;

Visti

- lo Statuto del Comune di Barberino Tavarnelle;
- il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;
- la Legge n. 241/1990 e ss. mm;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 119;
- la L.R. 21 del 25.02.2010;
- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- il D.Lgs 117/2017, in particolare l'art. 55 "Coinvolgimento degli enti del Terzo settore", c. 3 e c. 4;
- il D.M. n.72/2021, con il quale sono state adottate le "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli artt 55 -57 del D.Lgs. n. 117/2017";
- la L.R. n. 65 del 22 luglio 2020, in particolare l'art. 13;
- Il Regolamento comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della L.n.241/1990 e sulle forme di collaborazione con l'associazionismo e con i soggetti del terzo

settore tra cui il procedimento della co progettazione, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 21.12.2021, che recepisce i suddetti interventi normativi;

- la sentenza della Corte costituzionale n. 131/2020;
- le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo settore negli articoli 55-57 del D. Lgs. 117/2017 adottate con D.M. n. 72/2021;

Richiamati

- la D.D. n. 1550/345 del 09.10.2024 di approvazione dell'avviso pubblico e dei relativi allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore volte alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;
- l'avviso pubblicato in data 09.10.2024 per l'avvio di un procedimento di co-progettazione finalizzato alla gestione e valorizzazione del Teatro Margherita di Marcialla, di cui agli indirizzi approvati con Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 29/07/2021 e Delibera di Giunta Comunale n. 172 del 07/10/2024;

Tanto premesso

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto

Oggetto della convenzione, sottoscritta fra le parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti nella proposta progettuale positivamente valutata dalla Commissione, in relazione agli obiettivi specifici approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/07/2021 per la gestione e valorizzazione del Teatro Regina Margherita di Marcialla, e come congiuntamente declinata all'interno del Tavolo di Co progettazione.

A tale ultimo proposito, il documento finale ottenuto dalla co progettazione tra le parti è allegato alla presente Convenzione come "Progetto esecutivo" per farne parte integrante e sostanziale.

Il/i Soggetto/i Partner, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna/no affinché le attività co-progettate con il Comune di Barberino Tavarnelle siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

In ragione di quanto precede, l'E.T.S. assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'avviso pubblico e dal progetto esecutivo, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

Articolo 2 – Finalità e obiettivo principale

La finalità è quella di offrire un servizio culturale alla comunità inteso come occasione di formazione e crescita, dove il teatro quale luogo di propulsione culturale e centro di produzione artistica possa rappresentare un punto di riferimento importante nel territorio ed occasione di condivisione e partecipazione sociale e culturale della comunità locale.

Articolo 3 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità di 3 anni dal momento della sua sottoscrizione, con possibilità di rinnovo di ulteriori 3 anni in base alla valutazione di impatto sociale, con rinegoziazione delle condizioni nel medio periodo.

La convenzione sarà risolta di diritto qualora intervengano disposizioni di necessità ed urgenza incompatibili con il mantenimento del rapporto, senza che il soggetto attuatore possa vantare, nei confronti dell'Amministrazione Comunale alcun diritto o rimborso di qualsiasi natura. Le parti si impegnano sin d'ora ad accettare senza riserva alcuna eventuali modifiche della convenzione o della durata dell'affidamento che dovessero rendersi necessarie a causa di modifiche normative regionali o nazionali.

Articolo 4 - Progettazione condivisa e modalità di direzione, gestione e organizzazione

Al fine di garantire il buon andamento del progetto nonché il monitoraggio delle attività oggetto della presente convenzione e garantire il coordinamento delle medesime con gli obiettivi dell'Amministrazione, le parti si impegnano a richiedere la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione ed alla diversificazione delle tipologie di intervento alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione degli interventi.

All'interno del Tavolo viene condivisa la co-progettazione e le verifiche in itinere del progetto.

Eventuali variazioni progettuali o dei soggetti coinvolti nelle attività proposte dovranno essere oggetto di preventiva discussione e approvazione nell'ambito del tavolo di co-progettazione.

La titolarità e la direzione del progetto rimane in carico al Comune di Barberino Tavarnelle.

Il/i Soggetto/i partner del Comune di Barberino Tavarnelle assume/ono la responsabilità tecnica, organizzativa e gestionale del progetto.

Competono all'Amministrazione Comunale le funzioni di indirizzo e pianificazione, di verifica e di controllo necessarie ed opportune a garantire il rispetto della presente convenzione.

Il/i Soggetto/i partner provvede/ono alla gestione delle attività di cui alla presente convenzione con proprio personale volontario e con proprie capacità organizzative.

Il/i Soggetto/i partner garantisce/ono che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività e che siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità civile contro terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117: gli oneri per tali assicurazioni sono riconosciuti tra i costi a rimborso di cui all'art. 5 del presente atto.

I volontari rispondono del loro operato al/i Soggetto/i partner che è/sono ritenuto/i l'unico/i responsabile/i degli impegni e dei compiti assunti.

Le attività andranno svolte con la massima cura, diligenza, educazione, disponibilità e gentilezza nei confronti dell'utenza.

Articolo 5 – Attività e compiti

L'Amministrazione si impegna a redigere un verbale di consegna dei beni mobili ed immobili in uso, individuando l'attuale stato di conservazione e le modalità d'uso. I beni in uso al/i Soggetto/i partner in forza del presente convenzione, dovranno essere restituiti al Comune al termine del periodo di collaborazione in buono stato di conservazione, compatibilmente, per i beni a rilevanza non culturale, all'usura e al trascorrere del tempo.

I compiti e le attività oggetto della convenzione sono meglio dettagliati nel “Progetto Esecutivo” declinato all’interno del Tavolo di co progettazione e allegato alla presente convenzione per farne parte integrante e sostanziale.

Il/i Soggetto/i Partner del Comune resterà/nno responsabile/i dell’autorizzazione, della programmazione e dello svolgimento di tutte le attività che saranno realizzate avvalendosi anche di terzi. Il Comune non assume responsabilità conseguenti ai rapporti del Partner con i suoi affidatari, fornitori, prestatori d'opera e terzi in genere.

Il Comune procederà a verifiche periodiche sulle modalità di svolgimento delle attività dell’Associazione, portandone gli esiti a conoscenza di questa ultima.

Articolo 6 – Risorse messe a disposizione dalle parti

Per realizzare gli interventi di cui alle finalità ed agli obiettivi del progetto di gestione e valorizzazione del Teatro Margherita di Marcialla, il/i soggetto/i Partner mette/ono a disposizione le risorse tecniche e strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d’opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), e risorse finanziarie come individuato nel “Progetto Esecutivo”.

Il Comune di Barberino Tavarnelle quale ente procedente, metterà a disposizione del partenariato le seguenti risorse:

- il Teatro Comunale Regina Margherita, quale bene immobile dove si svolgeranno le attività, regolarmente funzionante ed avente le caratteristiche strutturali descritte nella Relazione amministrativa ed estimativa del Teatro;
- attività di manutenzione straordinaria svolta dal personale dell’ente per le strutture, attrezzature e strumentazioni che necessitino di tale misura di intervento;
- polizza assicurativa sull'immobile a copertura dei relativi rischi e polizza R.C.T.O. per danni a terzi e prestatori d'opera;
- pagamento delle utenze;
- pagamento delle spettanze Siae stimato nella somma annuale di €. 2.000,00 per un massimo di €. 6.000,00 sul triennio;
- un contributo economico da erogare ai sensi dell’art. 12 della L. n. 241/1990, pari ad € 30.000,00 annuali , per un totale di € 90.000,00 da utilizzare a copertura delle spese vive (acquisto spettacoli, cachet artisti, comunicazione, pulizie, ecc..);

A tale ultimo proposito, si precisa che l’importo corrispondente alle risorse, a vario titolo, messe a disposizione dal Comune, costituisce il massimo importo erogabile dall’Amministrazione procedente e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

Gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso saranno riversati periodicamente all’Amministrazione Comunale secondo quanto stabilito nel “progetto Esecutivo”.

Per le operazioni di resa della contabilità relativamente alle operazioni di biglietteria da riversarsi periodicamente all’Amministrazione Comunale, il presidente/legale rappresentante del soggetto partner della co progettazione sarà individuato quale agente contabile ai sensi della vigente normativa (artt.li 137-150 D.Lgs 174/2016 – artt.li 93,226,233 TUEL 267/2000).

Articolo 7 – Contributo per spese sostenute

Il contributo massimo annuo pari ad € 30.000,00 sarà erogato ai sensi dell’art. 12 della Legge 241/90 quale rimborso delle spese sostenute per l’attuazione delle attività previste per la gestione

e valorizzazione del Teatro Regina Margherita di Marcialla come meglio definite nel “Progetto Esecutivo” e con tempi concordati e risultanti dal tavolo di co-progettazione.

Spese rimborsabili a titolo esemplificativo:

- spese per garantire la conduzione del Teatro;
- spese generali e organizzative (limitatamente a quanto imputabile al progetto);
- spese sostenute per l'organizzazione della programmazione teatrale annuale ed azioni volte alla valorizzazione del legame con il territorio approvate nel progetto definitivo (ivi comprese spese per il pagamento dei cachet degli artisti, per collaborazioni con soggetti terzi, acquisto servizi strumentali, noleggio di attrezzature, strumentazioni tecniche ecc);
- oneri relativi alla copertura assicurativa volontari (quota parte dedicata al progetto);
- spese per attività di comunicazione e promozione;
- ogni altra spesa riconducibile al progetto definitivo approvato in sede di co- progettazione.

Il rimborso sarà erogato secondo la tempistica approvata in sede di tavolo di co progettazione e riportata nel progetto esecutivo, a seguito di presentazione di specifica relazione periodica dell'Associazione redatta e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 a cui dovranno essere allegati i documenti probatori delle spese sostenute (fatture, scontrini, ricevute o documenti equivalenti) ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs 117/2017 “Codice del Terzo Settore”.

Articolo 8 – Inadempimenti e risoluzione

La presente convenzione può essere oggetto di risoluzione da parte del Comune qualora siano evidenziate gravi carenze gestionali, tecniche, amministrative, contabili e che riguardino le coperture assicurative previste dall'art 18 del Dlgs 117/2017.

La risoluzione è senza oneri a carico del Comune, se non quelli derivati dall'erogazione del rimborso ridotto proporzionalmente alla minor durata del periodo di affidamento.

Articolo 9 – Revoca e clausole rescissorie

Il Comune ha facoltà di revocare la presente convenzione in qualsiasi momento, con comunicazione trasmessa via PEC per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero per inadempienza grave da parte dell'Associazione.

Il/i Soggetto/i Partner, qualora venissero meno i requisiti necessari a svolgere le attività oggetto della presente convenzione, può chiederne la rescissione con comunicazione motivata ed anticipata di almeno 90 giorni rispetto alla data di fine rapporto.

In entrambi i casi, il Comune riconoscerà al/i Soggetto/i Partner l'erogazione del contributo a copertura delle spese fino a quel momento sostenute al netto di eventuali danni arrecati al patrimonio mobile e immobile del Teatro Regina Margherita di Marcialla nonché agli eventuali danni materiali legati alla anticipata rescissione della convenzione stessa.

Articolo 10 – Assicurazione

Ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo settore e dell'obbligo di assicurazione dei propri volontari sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi, il/i Soggetto/i Partner ha/nno presentato polizze assicurative per:

- per responsabilità civile in data n° stipulata presso con scadenza, con massimale di €

- per infortuni in data n° stipulata presso con scadenza, con massimale di €

Articolo 11– Spese

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del/i Soggetto/i Partner, che espressamente le assume. La presente convenzione sarà registrata esclusivamente in caso d'uso a cura della parte che vi abbia interesse.

Articolo 12 – Norme finali

I rapporti tra Comune ed ETS si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso di controversia fra le parti e nell'impossibilità di pervenire ad un accordo amichevole, ci si avvale del Foro di Firenze.

Articolo 13 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle specifiche disposizioni di legge vigenti in materia e alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, visto il D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai soggetti partecipanti alla procedura saranno trattati dal Comune di Barberino Tavarnelle esclusivamente per le finalità connesse alla stessa.

Titolare del trattamento è:

Comune di Barberino Tavarnelle

sede Piazza Matteotti n. 39 Tavarnelle Val di Pesa

50028 Barberino Tavarnelle Codice Fiscale/Partita IVA: 06877150489

PEC barberinotavarnelle@postacert.toscana.it

Letto, approvato, sottoscritto