



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO DI COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COORDINATORE SCIENTIFICO PRESSO IL SISTEMA MUSEALE TERRITORIALE DEL CHIANTI E DEL VALDARNO FIORENTINO (COMUNI DI BAGNO A RIPOLI - BARBERINO-TAVARNELLE – FIGLINE-INCISA IN VAL D'ARNO – GREVE IN CHIANTI – RIGNANO SULL'ARNO – REGGELLO – SAN CASCIANO VAL DI PESA).

Il Comune di San Casciano in Val di Pesa con sede in Via Machiavelli, 56 in qualità di capofila del Sistema Museale del Chianti e del Valdarno fiorentino, come da convenzione di istituzione del Sistema approvata dal Consiglio Comunale n.96 del 10.11.2014 e successivamente modificata ed integrata, viste le determinazioni del Responsabile del Servizio Segreteria Comunicazione Cultura n. 1070 del 30/9/2024 e n.1179 del 18/10/2024, indice avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico professionale di Coordinatore scientifico del Sistema Museale territoriale del Chianti e del Valdarno fiorentino.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'espletamento delle seguenti attività e prestazioni professionali:

- a) concorrere alla definizione del progetto culturale e istituzionale del Sistema Museale e dei singoli musei;
- b) collaborare alla stesura dei documenti programmatici e delle relazioni consuntive, da sottoporre all'approvazione degli organi di governo;
- c) sovrintendere alla realizzazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle raccolte;
- d) coordinare le attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi, con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori;
- e) coordinare e controllare i servizi al pubblico del Sistema Museale e dei singoli musei, nel rispetto delle direttive regionali e degli standard di qualità;
- f) collaborare con i Comuni alla selezione e alla formazione delle risorse umane al fine di una adeguata copertura di tutti i ruoli fondamentali in conformità agli standard museali;
- g) collaborare nel reperimento e nella gestione delle risorse economiche necessarie;
- h) coordinare le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico;
- i) sovrintendere alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative, coordinando l'operato degli addetti a tali funzioni;
- j) dare il proprio parere non vincolante per il prestito e il deposito delle opere e sovrintendere alle relative procedure;
- k) collaborare nei rapporti con Soprintendenze, Regione, Città metropolitana, Musei;
- l) collaborare con gli uffici cultura dei Comuni aderenti al Sistema, con le associazioni ed i soggetti che gestiscono le iniziative, ed in generale con tutte le associazioni culturali presenti sul territorio, coordinando gli interventi per la tutela, la valorizzazione, la promozione e la fruizione del Sistema stesso;
- m) assicurare la propria presenza periodica nei singoli Musei facenti parte del Sistema;
- n) partecipare alle riunioni tecniche del Comitato di Coordinamento del Sistema Museale inerenti le attività di cui ai precedenti punti;
- o) effettuare monitoraggi periodici finalizzati alla valutazione dell'andamento della fruizione delle strutture e del *customer satisfaction*.



L'incarico verrà svolto presso i territori e i Musei dei Comuni compresi nel Sistema Museale.

L'attività sarà svolta personalmente dal professionista incaricato, in modo flessibile ed autonomo.

Il Coordinatore scientifico del Sistema Museale, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico facendo riferimento al Responsabile del Servizio Segreteria Comunicazione Cultura del Comune di San Casciano, o a suoi delegati, per consentire allo stesso l'espletamento dei necessari procedimenti amministrativi.

2. IMPORTO DELL'INCARICO

Il compenso minimo annuo è fissato in euro 12.000 lordi.

Il compenso potrà subire incrementi in relazione ad altre attività, nell'ambito di quelle elencate al punto 1, in conseguenza del reperimento di finanziamenti che comportino il coordinamento di ulteriori iniziative, previo accordo tra le parti.

Risulteranno a carico del professionista tutti gli oneri previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e di ogni copertura assicurativa.

L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e all'art. 2222 del Codice Civile.

Il compenso verrà pagato dietro presentazione di fattura, o notula, trimestrale da parte del professionista.

Sono ammessi rimborsi spese solo nel caso in cui vengano anticipate somme, in attuazione delle attività previste all'interno del bando relativo all'anno in cui le stesse vengono effettuate.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà decorrenza dalla firma del contratto ed avrà durata di tre anni.

L'incarico potrà cessare anticipatamente per gravi inadempienze del professionista o per cause collegate alla situazione organizzativa del Sistema Museale.

Nell'ipotesi di cessazione anticipata determinata dai motivi di cui al capoverso che precede, l'Ente capofila dovrà comunicare all'interessato le relative motivazioni almeno 60 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata.

L'incaricato ha facoltà di recedere dall'incarico, a causa di sopravvenuta e documentata impossibilità a svolgere i compiti assegnati, con preavviso non inferiore a 60 giorni.



4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi le persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi;
- e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea in Conservazione dei Beni Culturali o in Lettere (vecchio ordinamento) o Diploma di Laurea specialistica appartenente a classi equiparate ai titoli sopra indicati (nuovo ordinamento) o lauree equipollenti per legge;
- f) comprovata competenza in materia di studi, consulenze e progetti complessi per la gestione e valorizzazione di beni e attività culturali, preferibilmente riguardo ai Sistemi museali.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda **entro le ore 12 del giorno 31 ottobre 2024**, utilizzando il modello allegato, con una delle seguenti modalità:

1. **in busta chiusa e sigillata, mediante consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Casciano in Val di Pesa con sede in Via Machiavelli, 56 San Casciano Val di Pesa;
2. **mediante invio alla casella PEC** del Comune di San Casciano in Val di Pesa (comune.sancascianovp@postacert.toscana.it) da casella di posta certificata del candidato.

La busta o il campo "oggetto" della PEC dovranno riportare la seguente dicitura: "Selezione di esperto per l'affidamento di incarico di Coordinatore scientifico presso il SISTEMA MUSEALE TERRITORIALE DEL CHIANTI E DEL VALDARNO FIORENTINO".

La busta o la PEC dovranno contenere:

- **la domanda di partecipazione** compilata in carta libera conformemente al modulo di cui al modello allegato, corredata da una **fotocopia** del documento di identità in corso di validità;
- **il curriculum vitae del candidato**, che dovrà riportare almeno le seguenti informazioni: dati anagrafici, titoli di studio con relativa votazione, esperienze formative e di lavoro effettuate negli ambiti di interesse del presente bando;
- **un progetto articolato nella maniera che segue:**
 - a. analisi dei punti di forza e dei punti di debolezza del Sistema Museale del Chianti e del Valdarno Fiorentino (lunghezza max. pagine 1);
 - b. proposte di organizzazione e di valorizzazione del Sistema sia da un punto di vista strettamente artistico-culturale che attraverso connessioni con la promozione turistica del territorio, e con



- particolare riguardo per forme e modalità innovative (lunghezza max pag.3);
- c. proposte per il reperimento di fondi e finanziamenti da parte di enti pubblici e soggetti privati (lunghezza max pag.1);
 - d. quadro economico previsionale di attuazione dell'ipotesi progettuale con indicazione delle entrate e delle spese (lunghezza max pag.1)

Le domande pervenute oltre le ore 12.00 del 31 ottobre 2024 o recapitate con modalità diverse da quelle previste nel presente bando non saranno prese in considerazione nella selezione in oggetto.

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Comune di San Casciano V.P. con atto successivo alla scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione procederà preliminarmente alla valutazione dei requisiti di ammissibilità dei candidati, successivamente saranno esaminati i *curricula* dei candidati ammessi e le rispettive proposte progettuali.

Ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva di cui al presente avviso, ivi compresa la graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale del Comune di San Casciano.

6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE: CRITERI DI PROCEDURA

L'incarico sarà affidato previa valutazione comparata dell'esperienza e della capacità professionale sulla base del curriculum e del progetto presentato. La procedura di selezione sarà svolta da una Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Segreteria Comunicazione Cultura del Comune capofila.

I candidati saranno valutati con attribuzione di 100 punti complessivi.

I punteggi saranno così ripartiti:

a) CURRICULUM: (max 30 punti)

- esperienza maturata nell'espletamento di incarichi simili presso musei, sistemi museali o istituzioni culturali di media complessità (0 – 20 punti);
- esperienza maturata nella predisposizione di altri progetti attinenti la valorizzazione del territorio, nel reperimento di finanziamenti e partecipazione a bandi di finanziamento pubblico e privato o nell'attuazione di servizi culturali (0 – 5 punti);
- conoscenza del territorio sulla base di attività e di progetti culturali e/o turistici realizzati in precedenza (0 – 5 punti).

b) PROGETTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE E DI VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE: (max 30 punti)

- esaustività dell'analisi dei punti di forza e dei punti di debolezza del Sistema Museale del Chianti e del Valdarno Fiorentino (0-5 punti);
- adeguatezza delle proposte di organizzazione del Sistema (0-2 punti);
- adeguatezza delle proposte di valorizzazione del Sistema da un punto di vista artistico-culturale e di promozione turistica del territorio (0-8 punti);
- carattere innovativo delle proposte di valorizzazione (0-8 punti);



- adeguatezza delle proposte per il reperimento di fondi e finanziamenti da parte di enti pubblici e soggetti privati (0-5 punti);
- coerenza e verosimiglianza del quadro economico previsionale (0-2 punti);

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio NON inferiore a 30/60.

c) COLLOQUIO: (max 40 punti)

Nel corso del colloquio verrà verificata la conoscenza/competenza posseduta dal/dalla candidato/a per il profilo da ricoprire, in materia di:

- conoscenza del patrimonio storico, artistico, archeologico ed etno-antropologico, internazionale, nazionale e territoriale;
- proposta di programmazione e ipotesi di gestione del Sistema museale;
- elementi di elaborazione di percorsi e apparati didattici in ambito storico-artistico e archeologico rispetto alle collezioni del Sistema museale;
- conoscenza della programmazione regionale e capacità di relazione con i principali operatori del settore;
- legislazione nazionale e regionale in materia di beni e servizi culturali, catalogazione e conservazione dei beni museali, piani regionali afferenti la valorizzazione dei servizi culturali;
- nozioni di diritto amministrativo, con esclusivo riferimento al procedimento ed al provvedimento amministrativo, nonché al Testo Unico Enti Locali D. Lgs n. 267/2000;
- esperienze di redazione e valutazione di progetti complessi riguardanti i Beni Culturali;
- conoscenza dei principali canali (regionali, nazionali, internazionali) per la promozione di iniziative rivolte alla valorizzazione dei Beni Culturali e alla diffusione di iniziative promozionali di settore;
- capacità di relazionarsi con il sistema delle Università, associazioni, scuole e altri centri di aggregazione territoriale (con particolare riguardo ai giovani) al fine di diffondere e progettare momenti di promozione e iniziative didattiche all'interno dei luoghi della rete museale;
- esperienze e proposte per la redazione di percorsi educativi e di valorizzazione territoriale in connessione con eventi e iniziative presenti sul territorio, con ipotesi di coinvolgimento degli operatori del settore turistico-produttivo;
- esperienze di redazione e valutazione di progetti riguardanti gli ambiti integrati cultura e turismo;
- conoscenza di strategie di marketing volte ad allargare la platea dei possibili fruitori ed il coinvolgimento di *stakeholders* per la promozione di eventi di valorizzazione;
- esperienze di *fundraising*, sia in termini di ricerca di finanziamenti pubblici che di attivazione di partnership private e sponsorizzazioni.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito al colloquio un punteggio NON inferiore a 20/40.

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun/a candidato/a, derivante dalla somma del punteggio riportato nel



colloquio (punto c) e dei punti attribuiti al curriculum (punto a) ed alla proposta progettuale (punto b).

A parità di punteggio totale, si terrà conto delle preferenze previste dalla normativa vigente; in caso di ulteriore parità si terrà conto della più giovane età.

Il/La candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

Il Comune si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di un solo candidato nel caso in cui lo stesso sia ritenuto idoneo; si riserva inoltre anche la facoltà di non procedere al conferimento qualora le candidature vengano repute non idonee allo svolgimento dell'incarico.

7. ALTRE INFORMAZIONI

L'invio del curriculum e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Ente capofila nell'affidamento di incarichi in oggetto.

È fatta salva la facoltà per l'Ente stesso di verificare quanto dichiarato dal concorrente, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

L'Ente capofila non è vincolato in alcun modo nell'affidamento degli incarichi, e potrà anche non affidare l'incarico indicato.

Tutti gli atti e documenti relativi alla selezione rimarranno depositati presso L'Ufficio Servizi Culturali del Comune di San Casciano Val di Pesa.

L'esito della selezione sarà reso noto nella determinazione di affidamento dell'incarico e con le forme di pubblicazione per essa previste.

Questa Amministrazione Comunale stipulerà con il candidato selezionato apposito disciplinare d'incarico inteso come atto di natura contrattuale nel quale saranno specificati tutti gli obblighi da adempiere.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 2016/679, si informa che i dati forniti dai candidati saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ente stesso, esclusivamente per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

I dati saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Dr. Leonardo Baldini, Responsabile del Servizio Vicesegretario, Segreteria, Comunicazione Cultura del Comune di San Casciano in



COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Val di Pesa al quale possono essere richieste informazioni e chiarimenti al seguente indirizzo e-mail:
l.baldini@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

Il presente bando è reperibile in Internet: www.comune.sancascianovp.net e sui siti web degli altri comuni aderenti al Sistema.

San Casciano Val di Pesa, 18 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VICESEGRETARIO SEGRETERIA
COMUNICAZIONE CULTURA
Comune di San Casciano in Val di Pesa
Dr. Leonardo Baldini