



COMUNE DI  
**BARBERINO  
TAVARNELLE**

Sindaco

### **Decreto del sindaco n. 3 del 05/03/2025**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI - 10/03/2025 - 31/12/2025**

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- il D. Lgs. n.165 del 30.03.2001;
- la L. n. 56 del 07.04.2014;
- la L.R.T. n. 68/2011;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale del comparto Autonomie Locali del 16//11/2022;

Dato atto che gli incarichi di direzione delle Aree sono attribuiti dal Sindaco;

Visto l'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, ai sensi del quale: *“nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;*

Visto l'art. 13 del C.C.N.L. 2016 - 2018 del 21.05.2018, il quale dispone al comma 1: *“Gli enti istituiscono posizione di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

*a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.”;*

Vista la Deliberazioni della Giunta Comunale n. 23 del 22.02.2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata modificata la struttura organizzativa del Comune e sono state, altresì, individuate le Aree ed i Servizi che la costituiscono;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 66/2019 di approvazione del *“Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità”* ai sensi degli art. 13 e seguenti del C.C.N.L. *“Funzioni Locali”* del 21.05.2018, che ha definito i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi, nonché la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative;

Richiamato il Decreto sindacale n.15 del 30/12/2024 con il quale si è provveduto alla nomina dei Responsabili di Area del Comune di Barberino Tavarnelle pe ril periodo 01/01/2025 – 31/12/2025;

Dato atto che con pec prot.n.4608 del 03/02/2025 la Dott.ssa Barbara Bagni ha rassegnato con effetto immediato le proprie dimissioni da Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;

Considerata pertanto la necessità di provvedere alla sostituzione della Dott.ssa Barbara Bagni;



COMUNE DI  
**BARBERINO  
TAVARNELLE**

Dato atto che la Dott.ssa Rustichini Valentina, già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Barberino Tavarnelle assegnata all'Area Amministrativa, viene individuata come figura in possesso di adeguate conoscenze e competenze tecniche per poter assumere la funzione di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari dell'Ente;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere in merito;

## **DECRETA**

1. **di assegnare** la Dott. ssa Valentina Rustichini all'Area Servizi Finanziari del Comune di Barberino Tavarnelle;

2. **di nominare** la Dott.ssa Valentina Rustichini, Responsabile dell'Area sotto indicata a far data dal **10/03/2025**:

### **AREA SERVIZI FINANZIARI**

*SERVIZIO 1 – BILANCIO, COORDINAMENTO, PARTECIPATE*

*SERVIZIO 2 – ECONOMATO*

*SERVIZIO 3 – GESTIONE ENTRATE*

2) **di assegnare** al Responsabile di Area summenzionato la funzione di "*datore di lavoro*" ai sensi del D. Lgs.n. 81 del 09.04.2008, in quanto rispettivamente applicabile;

3) **di dare atto** che la retribuzione di risultato sarà corrisposta al Responsabile indicato all'esito del giudizio, che sarà effettuato dal Nucleo di Valutazione appositamente costituito, sul raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

4) **di stabilire**, inoltre, che il Responsabile di Area dovrà:

- effettuare, nel rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. e dalle norme vigenti, prestazioni di lavoro nella misura necessaria a garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- rendersi disponibile a partecipare, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, a riunioni ed assemblee pubbliche che si svolgano al di fuori del normale orario di lavoro;
- rendersi rintracciabile, in caso di necessità, mediante idonea dotazione di telefono cellulare;
- l'orario di lavoro potrà essere disciplinato ed organizzato in maniera difforme da quanto previsto per tutto il personale del Comune, in considerazione della particolare disciplina dello status giuridico ed economico del suddetto Responsabile, nel rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. e del debito orario complessivo;

5) **di dare atto** che il presente incarico di Responsabile di Area potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, nel rispetto delle procedure stabilite dall'ordinamento professionale del personale degli Enti Locali, con conseguente perdita delle retribuzioni ad esso correlate;

6) **di disporre altresì la sostituzione** del Responsabile di Area che sia temporaneamente assente, come di seguito specificato:



**A) Dott. Sandro Bardotti**

**Responsabile dell'Area Amministrativa/Vice Ragioniere**, sostituito dalla Dott.ssa Gianna Magnani; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dal Segretario Generale; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dalla Dott.ssa Valentina Rustichini; in caso di assenza contemporanea di questi sostituita dalla Dott.ssa Serena Losi, in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dall'Arch. Alberto Masoni in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dall'Ing. Chiara Martellacci;

**B) Ing. Chiara Martellacci**

**Responsabile dell'Area Lavori Pubblici**, sostituita dall'Arch. Alberto Masoni; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dal Segretario Generale; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dal Dott. Sandro Bardotti; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dalla Dott.ssa Gianna Magnani; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dalla Dott.ssa Serena Losi; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dalla Dott.ssa Valentina Rustichini;

**C) Dott.ssa Gianna Magnani**

**Responsabile dell'Area Comunicazione, Pianificazione Economica Territoriale, Servizi Educativi e Cultura**, sostituita dal Dott. Sandro Bardotti; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dal Segretario Generale; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dalla Dott.ssa Valentina Rustichini; in caso di assenza contemporanea di questi sostituita dalla Dott.ssa Serena Losi; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dall'Arch. Alberto Masoni; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dall'Ing. Chiara Martellacci;

**D) Arch. Alberto Masoni**

**Responsabile dell'Area Edilizia/Sue, Pianificazione Territoriale ed Urbanistica**, sostituito dall'Ing. Chiara Martellacci; in caso di assenza contemporanea di questi dalla Dott.ssa Serena Losi, in caso di assenza contemporanea di questi dal Dott. Sandro Bardotti; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dal Segretario Generale; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dalla Dott.ssa Gianna Magnani; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dalla Dott.ssa Valentina Rustichini;

**E) Dott.ssa Valentina Rustichini**

**Responsabile dell'Area Servizi Finanziari**, sostituita dal Dott. Sandro Bardotti; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dal Segretario Generale; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dalla Dott.ssa Gianna Magnani; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dall'Ing. Chiara Martellacci; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dall'Arch. Alberto Masoni; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dalla Dott.ssa Serena Losi;

**F) Dott.ssa Serena Losi**

**Responsabile dell'Area Ambiente, Suap e Svec**, sostituita dall'Arch. Alberto Masoni; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dal Segretario Generale; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dalla Dott.ssa Gianna Magnani; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dall'Ing. Chiara Martellacci; in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dal Dott. Sandro Bardotti, in caso di assenza contemporanea di questi sostituito dalla Dott.ssa Valentina Rustichini;

7) **di stabilire** che, per quanto non previsto dal presente Decreto, si rinvia a quanto stabilito con il precedente decreto sindacale n.15/2024 richiamato in premessa, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.



COMUNE DI  
**BARBERINO  
TAVARNELLE**

Il presente Decreto sarà comunicato all'interessata per l'accettazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa/Servizio del Personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, nonché pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.

Li, 05/03/2025

**SINDACO**  
*DAVID BARONCELLI / ArubaPEC S.p.A.*  
*(atto sottoscritto digitalmente)*