

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI /VANTAGGI ECONOMICI INDIRETTI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' SPORTIVE CONTINUATIVE/MANIFESTAZIONI SPORTIVE SVOLTE NEL TERRITORIO COMUNALE DI BARBERINO TAVARNELLE NELL'ANNO 2025

LINEE GUIDA SULL'AMMISSIBILITA' DELLE SPESE E SULLA MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Art. 1 Spese ammissibili

Le spese dovranno essere:

- imputate al soggetto beneficiario;
- riferite ad attività/manifestazione sportiva realizzata dal 01/01/2025 al 31/12/2025;
- strettamente correlate e coerenti alla realizzazione dell'attività/manifestazione sportiva.

Sono ritenute ammissibili le spese riconducibili alle seguenti tipologie:

a) Promozione e pubblicità dell'attività/manifestazione sportiva.

Sono inclusi, a titolo esemplificativo le spese relative a:

- inviti, manifesti, affissioni, pubblicazioni, video, foto;
- pubblicità, attività di ufficio stampa;
- azioni web: creazione o aggiornamento sito internet, web advertising (campagne pubblicitarie, banner), interventi promo sui social media;
- materiale promozionale e pubblicitario: gadget, altro.

b) Affitti, noleggi, allestimenti, acquisti di beni di uso corrente per la realizzazione dell'attività/manifestazione sportiva.

Sono incluse a titolo esemplificativo le spese relative a:

- affitto di impianti e spazi sportivi e di altri locali utilizzati per la realizzazione dell'attività/evento sportivo;
- noleggio di attrezzature o strumentazioni sportive;
- acquisto di beni di uso corrente necessari alla realizzazione dell'attività/manifestazione sportiva;
- spese per allestimenti e assistenza tecnica (assistenza luci, audio ecc..).

c) Affiliazioni, tesseramenti, assistenza, polizze e oneri relativi all'attività/manifestazione sportiva:

Sono incluse a titolo esemplificativo le spese relative a:

- iscrizioni a gare/campionati;
- affiliazioni;
- servizi di sicurezza, controllo e vigilanza, assistenza sanitaria, parasanitaria e di pronto soccorso;
- polizze assicurative (solo quelle stipulate in relazione all'attività/manifestazione sportiva e al suo periodo di svolgimento);
- oneri fiscali quali tasse federali, diritti d'autore (SIAE), occupazione suolo pubblico e affissioni.

d) Compensi, rimborsi e spese dirette:

Sono incluse a titolo esemplificativo le spese relative a:

- compensi a soggetti coinvolti nella realizzazione dell'attività/manifestazione sportiva (ad esempio atleti, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, personale sanitario e parasanitario, segreteria...);
- rimborsi ai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'attività/manifestazione sportiva (ad esempio, per spese di trasporto, vitto, soggiorno alberghiero ecc.);
- spese sostenute direttamente dal soggetto beneficiario per i soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento (ad esempio per trasporti, per ristorazione, per soggiorno alberghiero ecc.);
- spese di ospitalità atleti/giudici di gara e trasporto legate allo svolgimento dell'attività/manifestazione sportiva;
- spese per servizi e acquisti di beni di consumo per i punti ristoro legati esclusivamente alla realizzazione dell'iniziativa;

- spese per servizi di pulizia e prestazioni di servizi rese da società specializzate esclusivamente durante lo svolgimento dell'attività/iniziativa.

Ai sensi art. 10 del Regolamento, i rimborsi spese ai volontari, resi nella forma dell'autocertificazione ex DPR 445/2000, sono ammessi nei limiti massimi di cui all'art. 17 comma 4 del D. Lgs. 117/2017.

e) Premi aventi carattere simbolico

Sono incluse a titolo esemplificativo le spese relative a:

- medaglie, coppe, targhe, trofei, altri gadget, prodotti enogastronomici (non sono ammessi premi in denaro);

f) Quote di iscrizioni a gare, campionati, federazioni sportive;

g) Spese generali (per la quota parte riferita all'attività/manifestazione finanziata).

Utenze, cancelleria, spese postali, carburante, ecc.

Sono considerate non ammissibili le seguenti spese:

a) valorizzazione del lavoro volontario;

b) uso di strumentazione propria;

c) spese di rappresentanza;

d) spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione dell'attività/manifestazione sportiva.

Art. 2 Documentazione giustificativa della spesa

La documentazione giustificativa della spesa è costituita dalla fattura o documento equivalente (ricevute fiscali, scontrini fiscali, parcelle, notule/prestazioni occasionali, buste paga o documentazione contabile conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente).

I giustificativi di spesa devono essere intestati al beneficiario del contributo, indicare chiaramente l'oggetto della prestazione o della fornitura, il suo importo e le modalità di pagamento, il numero, la data, i dati anagrafici del prestatore e del committente, eventuale marca da bollo e riferimenti normativi.

Le tempistiche di emissione dei giustificativi devono essere coerenti con la tipologia e l'utilità della spesa affrontata.

Il pagamento relativo ai compensi soggetti a ritenuta d'acconto è comprovato da fattura, ricevuta, notula/parcella unitamente al relativo modello F24 attestante il pagamento degli oneri fiscali e previdenziali. Nel caso di F24 cumulativi il soggetto beneficiario redige un prospetto analitico che dettaglia la composizione del pagamento con l'indicazione dei dati anagrafici e del codice fiscale del percettore e i relativi importi. Nel caso in cui in sede di presentazione della rendicontazione non siano ancora stati versati gli oneri fiscali, è ammessa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale si attesta che il pagamento verrà effettuato entro la data indicata.

Nota bene: la nota emessa dal prestatore occasionale, al pari di tutte le spese non soggette ad I.V.A., deve riportare con esattezza la normativa (articolo e Legge) a cui si fa riferimento per l'esenzione, il compenso lordo e il compenso netto, l'indicazione della ritenuta d'acconto in % da calcolare sulla base imponibile e la marca da bollo da Euro 2,00 nel caso in cui la ricevuta di pagamento superi i 77,47 Euro.

Eventuali scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se permettono di conoscere la natura del bene acquistato; devono essere raggruppati su carta intestata dell'Associazione/Società ove con una specifica dichiarazione di autocertificazione a firma del legale rappresentante del soggetto beneficiario del contributo egli dichiara che "la somma complessiva, pari ad € _____ i cui ai seguenti scontrini fiscali [fare elenco numero, data e importo] allegati in copia, è riferita a spese minute sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività/iniziativa " _____". Allegare alla autocertificazione scontrini leggibili.

I rimborsi spese di viaggio, vitto e alloggio sono ammessi solo se correttamente contabilizzati secondo le norme fiscali.

A tal fine vanno allegate:

- le “note spese” presentate dal soggetto che ha sostenuto la spesa corredata da fatture e dagli altri documenti (biglietti, ricevute di pedaggio, etc.) contenente i motivi del viaggio, la data, l’importo e accompagnata dal documento di riconoscimento;
 - la dichiarazione del legale rappresentante, attestante i dati relativi al soggetto che ha sostenuto tali spese e l’attività progettuale a cui si riferisce il rimborso.
- Tutta la documentazione giustificativa di spesa e attestante i pagamenti deve essere prodotta in copia conforme all’originale nel rispetto della normativa in materia di documentazione amministrativa.

Art. 3 Quietanza

Costituiscono quietanza:

- il bonifico bancario con relativa ricevuta bancaria o altri mezzi di pagamento tracciabili intestati al soggetto beneficiario del contributo;
- i pagamenti effettuati tramite bonifico elettronico (internet - home banking) accompagnati da copia dell’estratto conto relativo alla voce addebitata;
- copia dell’estratto conto (con cancellazione delle voci non riguardanti l’iniziativa);
- nel caso di pagamento in contanti (consentito entro il limite di legge) è necessario che la fattura sia quietanzata e sottoscritta dal fornitore/prestatore con indicazione di pagato, apposizione di timbro, firma, data di pagamento e causale, con allegato documento di identità, ovvero il fornitore/prestatore occasionale rilasci dichiarazione liberatoria, su carta intestata e allegato documento di riconoscimento, che riporti i medesimi dati.

Eventuali scontrini fiscali o documenti equipollenti devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del soggetto beneficiario del contributo, con dichiarazione firmata dal legale rappresentante relativa alle circostanze della spesa e alla connessione con l’attività/iniziativa realizzata.