

# **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE TERRITORIALE ANNO 2025**

## **Art. 1 Riferimenti normativi**

Il presente avviso è attuato in coerenza con:

- art. 118 comma 3 della Costituzione;
- art. 12 L. 241/1990;
- L.R. 65/2020 “Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano”;
- D. Lgs. 117/2017 “Codice del Terzo settore”;
- “Regolamento comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici a enti pubblici e privati ai sensi dell’art. 12 della L. n. 241/1990 e sulle forme di collaborazione con l’associazionismo e i soggetti del terzo settore” approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 04/03/2025;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 27/03/2025 “Concessione di contributi economici per attività di promozione territoriale anno 2025 - indirizzi.”.

## **Art. 2 Oggetto, finalità, obiettivi**

Il presente avviso, approvato con Determinazione della Responsabile dell’Area Comunicazione, Pianificazione Economica Territoriale, Servizi Educativi e Cultura n. 428 del 28/03/2025 ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Comunale, disciplina l’assegnazione e l’erogazione di contributi economici/vantaggi economici indiretti a favore di soggetti senza scopo di lucro per attività di promozione territoriale che si realizzino nel 2025 nel territorio comunale e che perseguano finalità di pubblico interesse a favore della comunità di Barberino Tavarnelle.

Il Comune di Barberino Tavarnelle ha fra i suoi obiettivi la rivitalizzazione dei centri abitati del territorio comunale ed il proprio tessuto economico-produttivo e sociale, sostenendo la realizzazione di azioni promozionali quali l’organizzazione di eventi e manifestazioni.

Attraverso l’erogazione di contributi economici, l’Amministrazione Comunale intende pertanto supportare la realizzazione di attività che possano contribuire alla rivitalizzazione del territorio comunale.

L’Amministrazione individua quali obiettivi prioritari dell’anno 2025 la realizzazione di attività riguardanti la promozione e la valorizzazione turistica, culturale, folcloristica ed enogastronomica locale del territorio di competenza, in grado di generare flussi turistici a livello locale, nonché di provenienza nazionale o estera.

I progetti coerenti con le finalità dell’Ente e gli obiettivi sopra esplicitati, presentati da soggetti in possesso dei requisiti richiesti, saranno valutati in base agli indirizzi ed ai criteri stabiliti con deliberazione G.C. n. 65/2025.

## **Art. 3 Area di intervento**

I contributi economici di cui al presente avviso sono concessi nell’ambito delle seguenti Linee di intervento (art. 6 Regolamento):

- "promozione e sviluppo del turismo";
- "sviluppo economico e promozione del territorio"

Le attività/iniziativa dovranno realizzarsi nel periodo dal 1/01/2025 al 31/12/2025, con estensione all'11/01/2026 per le attività a tema inerente le festività natalizie.

#### **Art. 4 Soggetti beneficiari e requisiti di partecipazione**

I contributi di cui al presente avviso possono essere concessi ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali (art. 7 Regolamento):

- assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Barberino Tavarnelle per le quali non siano in vigore piani di rateizzazione;
- costituzione da almeno 12 mesi all'atto di presentazione della domanda.

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i seguenti soggetti:

- Associazioni Proloco di cui all'art. 20 della L.R. n. 61/2024 "Testo Unico del Turismo" con sede legale nel comune di Barberino Tavarnelle;
- Associazioni di cui all'art. 5 lett a) e b) del Regolamento aventi almeno uno dei seguenti scopi statutari principali:
  - valorizzazione delle risorse naturali, artistiche, storiche e culturali del territorio, mediante iniziative di promozione, sensibilizzazione e valorizzazione;
  - promozione delle attività economiche del territorio comunale attraverso la valorizzazione dell'offerta di prodotti e servizi locali, organizzazione di fiere e mercati.

Al fine di consentire l'accesso ai contributi pubblici da parte di un maggior numero di soggetti:

- ogni richiedente può presentare una sola domanda di contributo, sia in qualità di capofila che di partner formalizzato in altri progetti;
- i soggetti che già collaborano con l'amministrazione comunale attraverso convenzioni in ambito di promozione territoriale e turistica, anche in qualità di partner, non possono partecipare all'Avviso.

#### **Art. 5 Quantificazione del contributo e obbligo di compartecipazione**

La dotazione finanziaria definita con Deliberazione della Giunta Comunale e riservata al presente Avviso in termini di contributo, ammonta ad € 28.000,00 a valere sull'esercizio 2025.

Le risorse disponibili sono state ripartite su base territoriale in considerazione del numero di abitanti e per garantire a tutti i territori una quota minima di fattibilità progettuale, come da tabella a seguire:

<b>FASCIA</b>	<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>INDIRIZZI</b>	<b>IMPORTO DEL CONTRIBUTO A PROGETTO</b>
A	15.000,00	progetti realizzati nei centri abitati delle località di Barberino VE e Tavarnelle VP	7.500,00
B	12.000,00	progetti realizzati nelle frazioni con più di 500 abitanti, oltre a Badia a Passignano	3.000,00
C	1.000,00	progetti realizzati nelle restanti aree comunali	500,00

L'entità del contributo concesso, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 7 del Regolamento, non potrà essere superiore all'80% delle spese dichiarate e preventivate per lo svolgimento dell'attività/iniziativa.

I soggetti beneficiari sono obbligato a compartecipare economicamente alla realizzazione dell'attività/manifestazione proposta sostenendo almeno il 20% delle spese considerate ammissibili e dettagliate nel bilancio preventivo.

## **Art. 6 Presentazione delle domande**

1. Ogni Associazione può presentare una sola domanda di contributo nell'ambito del presente Avviso sia in qualità di capofila che di partner.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a prendere visione dei termini e delle condizioni descritte nel presente avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente atto.

2. La domanda di contributo, da compilare sul modello **Allegato A** pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Barberino Tavarnelle [www.barberinotavarnelle.it](http://www.barberinotavarnelle.it) e completa della documentazione richiesta deve essere presentata **entro le ore 10:00 del giorno 10 aprile 2025** con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso Ufficio Relazioni con il Pubblico Comune di Barberino Tavarnelle, Piazza Matteotti n. 39 Tavarnelle Val di Pesa – Via Cassia n. 49 Barberino Val d'Elsa;
- trasmissione via pec a [barberinotavarnelle@postacert.toscana.it](mailto:barberinotavarnelle@postacert.toscana.it).

Le domande di contributo sono soggette all'imposta di bollo del valore di € 16,00. Sono esenti dall'imposta di bollo gli enti di terzo settore previsti dall'art. 82 comma 5 del D.Lgs n. 117 del 2017.

3. La domanda dovrà essere corredata della seguente documentazione, pena l'esclusione:

- a) statuto/atto costitutivo vigente del soggetto richiedente;
- b) curriculum del soggetto proponente (da compilare su modello **Allegato G**);
- c) progetto di attività: relazione illustrativa con descrizione dettagliata degli eventi, rassegne e iniziative oggetto di richiesta di contributo, dalla quale risultino finalità, obiettivi, risultati attesi, destinatari e fruitori, modalità di promozione delle iniziative, evidenziando le caratteristiche che rispondono ai criteri di valutazione indicati all'art. 9 (da compilare su modello **Allegato B**);
- d) piano finanziario previsionale dettagliato riportante le voci di entrata e di uscita in relazione alle attività del programma oggetto della domanda di contributo (da compilare su modello **Allegato C**);
- e) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente (in caso di domanda non firmata digitalmente).

Tutti i modelli devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Tutte le informazioni sono dichiarate dal legale rappresentante del soggetto richiedente sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

4. Allegati eventuali che concorrono alla valutazione dei progetti e alla conseguente attribuzione di punteggio per la graduatoria sono:

- "lettere di partenariato" a dimostrazione del coinvolgimento del tessuto economico o associativo locale nella progettazione, organizzazione o svolgimento delle attività e delle manifestazioni (da compilare su modello **Allegato D**);

- ricevuta attestante la partecipazione a un bando di finanziamento con indicazione del bando a cui si è partecipato, a dimostrazione della capacità di reperire ulteriori risorse pubbliche;

- lettera attestante la partecipazione degli studenti dell'Istituto Comprensivo Don Milani alle esibizioni in programma (usare il modello allegato D).

5. Congiuntamente alla richiesta di contributo economico monetario, possono essere richiesti eventuali vantaggi economici indiretti funzionali allo svolgimento degli eventi/rassegne oggetto di domanda di contributo.

6. E' possibile richiedere l'erogazione anticipata del contributo eventualmente concesso nella misura massima del 40% del totale della somma assegnata.

### **Art. 7 Requisiti di ammissibilità delle domande**

Sono ritenute ammissibili solo le proposte di eventi, rassegne e iniziative coerenti con gli obiettivi di cui all'art. 2.

Saranno escluse le domande:

- presentate da beneficiari non in possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- riferite ad attività/iniziativa non coerenti con gli obiettivi di cui all'art. 2;
- pervenute oltre il termine e con modalità diverse da quelle di cui all'art. 6;
- che presentino una carenza documentale rispetto alla documentazione indicata come obbligatoria, qualora gli interessati non provvedano all'integrazione richiesta entro il termine assegnato.

### **Art. 8 Valutazione delle domande**

Le domande ammesse saranno valutate in base alla rispondenza, del soggetto beneficiario e del programma presentato, agli obiettivi e gli indirizzi indicati dalla Giunta Comunale, attribuendo a ciascuna un punteggio finale e redigendo una graduatoria, fino al raggiungimento della somma complessiva massima di euro 28.000,00.

I progetti presentati dovranno:

- prevedere azioni di valorizzazione di attrattori culturali, naturali e ambientali del territorio, che contribuiscano alla rivitalizzazione dei luoghi;
- prevedere azioni che si realizzino con il coinvolgimento attivo del tessuto sociale ed economico locale;
- evidenziare la capacità dei soggetti beneficiari in termini di reperire autonomamente risorse diverse e ulteriori rispetto al contributo comunale ed attuare azioni di promozione per massimizzare la fruibilità degli eventi;
- realizzarsi nel periodo dal 1/01/2025 al 31/12/2025, con estensione all'11/01/2026 per le attività a tema inerente le festività natalizie.

Le risorse disponibili sono state ripartite su base territoriale in considerazione del numero di abitanti e per garantire a tutti i territori una quota minima di fattibilità progettuale, come da tabella a seguire:

<b>LINEA</b>	<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>INDIRIZZI</b>	<b>IMPORTO MAX DEL CONTRIBUTO A PROGETTO</b>
A	15.000,00	progetti realizzati nei centri abitati delle località di Barberino VE e Tavarnelle VP	7.500,00
B	12.000,00	progetti realizzati nelle frazioni con più di 500 abitanti, oltre a Badia a Passignano	3.000,00
C	1.000,00	progetti realizzati nelle restanti aree comunali	500,00

Dette risorse sono destinate a dare copertura al fabbisogno rappresentato dalle istanze di contributo presentate dai soggetti aventi titolo, sulla base di specifica graduatoria redatta in funzione dei punteggi ottenuti e degli importi massimi finanziabili in funzione della linea di contribuzione, fino a concorrenza della disponibilità economica.

Punteggio minimo di idoneità della domanda: 20 punti.

Le risorse messe a disposizione verranno assegnate sulla base della graduatoria fino ad esaurimento della disponibilità.

Solo nel caso in cui l'ultima domanda finanziabile abbia ottenuto lo stesso punteggio di altre domande, l'importo verrà suddiviso tra le stesse in parti uguali.

Il soggetto istante è obbligato a compartecipare economicamente alla realizzazione del progetto proposto, sostenendo almeno il 20% delle spese considerate ammissibili e dettagliate nel bilancio preventivo in coerenza con l'iniziativa per la sua sostenibilità.

Il contributo concedibile può coprire al massimo l'80% della spesa ammessa, effettivamente sostenuta e rendicontata per lo svolgimento dell'attività di cui al progetto presentato e non può essere superiore in alcun caso all'eccedenza delle uscite sulle entrate.

In casi adeguatamente motivati possono essere ammesse richieste di erogazione anticipata del contributo nella misura massima del 40% del totale della somma assegnata.

### Art. 9 Criteri di assegnazione dei punteggi

Il punteggio viene determinato sulla base dei criteri riportati nelle tabelle seguenti e viene assegnato sulla base di quanto dichiarato dal richiedente nella domanda. Le informazioni dichiarate saranno oggetto di istruttoria da parte dell'Ufficio competente.

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DEL SOGGETTO BENEFICIARIO (MAX 20 PUNTI)</b>	
<b>1</b>	esperienza nello svolgimento di attività di valorizzazione e promozione dei centri storici del Comune di Barberino Tavarnelle: - da 2 a 5 anni: 5 punti - da 6 a 8 anni: 10 punti - oltre 8 anni: 15 punti
<b>2</b>	capacità di reperire ulteriori risorse pubbliche: - 5 punti <i>(nota: allegare ricevuta attestante la partecipazione a bandi/avvisi)</i>

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO PRESENTATO (MAX 80 PUNTI)</b>	
<b>3</b>	durata delle attività di animazione territoriale: <i>(nota: somma dei giorni dei singoli eventi e dei cicli/rassegne; per ciclo/rassegna si intende un programma di eventi ricorrenti con caratteristiche analoghe che li rendono coerenti, omogenei e caratterizzano un'unica offerta, che ha un'unica denominazione, un'unica forma di promozione. La durata verrà quantificata per gli eventi nelle singole giornate di svolgimento, per le rassegne/cicli nel periodo compreso dalla data del 1° evento a quella dell'ultimo, inclusi i giorni in cui non si svolgono eventi)</i> - fino a 30 giorni complessivi: 5 - da 31 a 59 giorni: 10 - da 60 a 99 giorni: 15 - da 100 e oltre: 20 punti
<b>4</b>	coerenza tra budget previsionale ed attività proposte (congruità economica e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta di attività e capacità di autofinanziamento):

	- 5 punti
<b>5</b>	coinvolgimento del tessuto economico e associativo locale nella progettazione, organizzazione o svolgimento delle attività e delle manifestazioni nella forma di partenariato: - da 3 a 5 soggetti: punti 5 - da 6 a 14 soggetti: punti 8 - oltre 15 soggetti: punti 10
<b>6</b>	partecipazione attiva al programma dell'evento/ciclo/rassegna degli studenti dell'Istituto Comprensivo Don Milani con propria esibizione: - 15 punti
<b>7</b>	programma con attività che si realizzano in aree formalmente riconosciute come “Centri commerciali naturali” ai sensi del Codice del Commercio (LR 62/2018): - 20 punti
<b>8</b>	promozione dell’iniziativa/rassegna/progetto (max 10 punti): - promozione online e campagna social media a pagamento: punti 5 - campagna a pagamento su radio/tv/stampa: punti 5.

### **Art. 10 Istruttoria**

L'ufficio competente provvede all'istruttoria verificando l'ammissibilità delle domande pervenute entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 6. L'istruttoria è finalizzata alla verifica della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto e dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dall'avviso, in particolare:

- a) ammissibilità del soggetto richiedente;
- b) ammissibilità degli eventi/rassegne e iniziative del programma oggetto di richiesta;
- c) corretta presentazione della domanda;
- d) completezza documentale.

In caso di documentazione incompleta o non conforme a quanto prescritto, l'ufficio provvede a richiederne la regolarizzazione o l'integrazione entro il termine di 7 giorni.

In caso di inutile decorso del termine assegnato o qualora persista l'irregolarità e l'incompletezza della domanda presentata, non è reiterato il soccorso istruttorio e la domanda di contributo non è ammessa.

In esito alla procedura di valutazione dell'ammissibilità, sono attribuiti i punteggi e determinati i contributi secondo le modalità previste ai precedenti articoli.

La graduatoria finale delle domande (ammesse, escluse, idonee finanziate, idonee non finanziate) con l'indicazione dei punteggi assegnati e dell'importo del contributo concesso viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica nei confronti dei soggetti che hanno presentato istanza di contributo.

La concessione degli eventuali vantaggi economici indiretti riferibili alle attività/iniziative idonee è approvata contestualmente all'approvazione della graduatoria finale.

Con l'approvazione della graduatoria vengono approvate inoltre le eventuali richieste di anticipo.

### **Art. 11 Rendicontazione e spese ammissibili**

L'erogazione dei contributi concessi avverrà a conclusione delle attività/iniziative ammesse a finanziamento, salva concessione dell'anticipo.

I soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione del contributo concesso entro 60 giorni dalla conclusione delle attività, utilizzando il modello di richiesta erogazione del contributo

predisposto dall'Amministrazione e reso disponibile sul sito web dell'Ente, corredato della seguente documentazione:

- a) relazione illustrativa dello svolgimento dell'attività/iniziativa;
- b) rendiconto consuntivo con dettaglio delle singole voci di entrata e di uscita;
- c) copia di fatture e documenti di spesa quietanzati per l'importo necessario e sufficiente a dimostrare che il contributo concesso non superi i limiti stabiliti;
- d) dichiarazione ai fini dell'applicazione delle ritenute fiscali previste dalle norme vigenti.

Le spese rendicontate devono trovare rispondenza all'interno del piano finanziario preventivo allegato alla domanda.

Le indicazioni sull'ammissibilità delle spese e sulla modalità di rendicontazione sono contenute nell'allegato "Linee guida sull'ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione".

## **Art. 12 Riduzione e revoca del contributo**

Qualora le spese rendicontate siano inferiori a quanto indicato nel piano finanziario previsionale e/o le entrate indicate nel rendiconto siano superiori alle previsioni, il contributo erogato sarà proporzionalmente ridotto in maniera tale che:

- a) non superi la percentuale massima dell'80% delle spese rendicontate;
- b) non determini un avanzo sulla base del rendiconto consuntivo.

Nel caso di accertata realizzazione dell'iniziativa in forma ridotta o in forma diversa dalle modalità indicate nella domanda, la Giunta comunale si riserva la facoltà di ridurre proporzionalmente il contributo concesso. È fatta salva l'ipotesi che le variazioni apportate derivino da motivate ragioni comunicate all'ufficio competente e da quest'ultimo accolte. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati.

Nel caso di erogazione di un anticipo del contributo, al verificarsi di una delle condizioni previste ai commi precedenti che determini la riparametrazione del contributo in misura inferiore all'acconto, si procederà al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma eccedente già erogata.

Il beneficiario decade dal diritto di ottenere il contributo concesso al verificarsi dei seguenti casi:

- a) l'attività/iniziativa ammessa a contributo non è stata realizzata;
- b) l'attività/iniziativa è stata svolta con un programma sostanzialmente diverso da quello presentato e senza approvazione da parte dell'Amministrazione;
- c) mancata presentazione della rendicontazione.

La decadenza dal contributo è disposta previa comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e concessione di termine per contro dedurre. Nel caso sia stato erogato un anticipo sul contributo si procederà al recupero nelle forme di legge.

## **Art. 13 Vantaggi economici indiretti aggiuntivi concedibili**

Tipologie di vantaggi economici indiretti aggiuntivi concedibili nell'ambito del presente Avviso, previa espressa richiesta nella domanda di contributo e verifica della effettiva disponibilità del bene/servizio richiesto:

- pulizia di aree pubbliche esterne post attività/iniziativa
- pulizia dei locali comunali post attività/iniziativa
- utilizzo palco comunale
- supporto personale tecnico comunale per brevi interventi durante gli allestimenti da svolgersi esclusivamente durante gli orari di servizio.

## **Art. 14 Obblighi a carico dell'assegnatario**

I beneficiari hanno l'obbligo:

- a) di utilizzare i benefici esclusivamente per le iniziative/attività per cui sono stati concessi;
- b) di comunicare tempestivamente al Settore competente eventuali modifiche anche parziali dell'iniziativa/attività oggetto di beneficio;
- c) di evidenziare, nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione dell'iniziativa la collaborazione del Comune, utilizzando la dicitura "Con il contributo del Comune di Barberino Tavarnelle", unitamente allo Stemma comunale. L'utilizzo dello stemma deve avvenire nel rispetto delle modalità previste dal Manuale di identità visiva dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.211/2022 pubblicato sul sito [www.barberinotavarnelle.it](http://www.barberinotavarnelle.it). Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmessa al Comune per la preventiva visione e approvazione;
- d) di impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;
- e) di utilizzare, quale sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio e quando la stessa non coincide con un immobile di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa, con particolare riguardo alla regolamentazione in materia di sicurezza e pubblica incolumità, acquisendo tutte le autorizzazioni richieste dalle normative nazionali, regionali e comunali;
- f) adottare buone pratiche di sostenibilità ambientale finalizzate alla riduzione degli impatti generati dalle iniziative. In particolare, organizzare un adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, ridurre gli imballaggi, adottare misure di risparmio idrico ed energetico, nel rispetto dei principi della Politica Ambientale del Comune Ente certificato ISO 14001 e Registrato EMAS con numero IT-002254 (disponibile sul sito istituzionale del Comune);
- g) di acquisire preventivamente ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, alla concessione di suolo pubblico, eventuale autorizzazione in materia di inquinamento acustico, autorizzazione sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande;
- h) di rispettare e attuare quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e comunali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso, ecc., per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche;

E' inoltre onere a carico dei beneficiari:

- a) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi, fermo restando gli obblighi di cui al punto precedente. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico, della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica;
- b) la pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi concessi e direttamente interessati dagli allestimenti sia nel corso dello svolgimento delle attività sia alla conclusione delle medesime, l'eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, la rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, la pulizia straordinaria dell'area interessata e quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie;
- c) il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- d) le idonee coperture assicurative.

La concessione dei benefici previsti dal presente regolamento non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

La concessione dei benefici non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.



I beneficiari di contributo che rientrano nelle categorie di soggetti indicati dall'art. 35 del D.L. n. 34 del 30 aprile 2019 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" (cd. Decreto crescita), convertito con modificazioni dalla L. n. 58 del 28 giugno 2019, sono tenuti a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, tra le quali rientra anche la Regione Toscana. Tali informazioni debbono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato. A partire dal 1 gennaio 2020 il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'irrogazione, da parte dell'amministrazione che ha erogato il beneficio o dall'amministrazione vigilante o competente per materia, di una sanzione pari al 1% degli importi ricevuti fino a un massimo di € 2.000, a cui si aggiunge la revoca integrale del beneficio nel caso in cui all'obbligo di pubblicazione non si adempia comunque nel termine di 90 giorni dalla contestazione.

### **Art. 15 Responsabilità**

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di iniziative a cui ha accordato un beneficio.

Con la richiesta di beneficio, il richiedente dichiara la piena conoscenza del Regolamento.

Ove non diversamente disciplinato, il beneficiario assume la qualità di custode dei beni concessi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2051 del Codice Civile, ed è tenuto a risarcire l'Amministrazione in caso di danneggiamento, perdita, perimento o distruzione degli stessi.

Il beneficiario solleva il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei beni concessi. Nel caso in cui il beneficiario non si sia attenuto alle modalità previste o concordate, fatte salve le eventuali norme regolamentari vigenti, questi è obbligato a corrispondere all'Amministrazione comunale il valore economico del beneficio, fatto salvo, comunque, il riconoscimento di eventuali ulteriori danni.

Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione di contributi assegnati, ma non ancora corrisposti e, a seguito dell'esito di accertamenti, prevederne la revoca e la restituzione.

Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario e persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

### **Art. 16 Verifiche e controlli**

I Settori competenti alla concessione dei benefici provvedono a:

- verificare, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale;
- effettuare eventuali controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda e della rendicontazione;
- verificare che l'iniziativa svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso esplicitato nella richiesta;
- verificare che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'iniziativa nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili.

L'Amministrazione si riserva a tal fine di richiedere ulteriore documentazione di riscontro.

### **Art. 17 Rinuncia al contributo**

I soggetti risultati beneficiari del contributo accettano automaticamente l'importo assegnato per l'attività proposta, senza bisogno di ulteriori comunicazioni.

Qualora i soggetti beneficiari intendano rifiutare il contributo per impossibilità di realizzazione in ordine alla sostenibilità economica o per altre ragioni, comunicano tempestivamente al Comune di Barberino Tavarnelle l'eventuale rifiuto del sostegno pubblico, motivando adeguatamente la decisione. Tale notifica è trasmessa via p.e.c. all'indirizzo [barberinotavarnelle@postacert.toscana.it](mailto:barberinotavarnelle@postacert.toscana.it).

### **Art. 18 Pubblicità**

Il beneficiario è tenuto ad evidenziare, nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione delle iniziative, la collaborazione del Comune, utilizzando la dicitura "Con il contributo del Comune di Barberino Tavarnelle", unitamente allo Stemma comunale. L'utilizzo dello stemma deve avvenire nel rispetto delle modalità previste dal Manuale di identità visiva dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.211/2022 pubblicato sul sito [www.barberinotavarnelle.it](http://www.barberinotavarnelle.it). Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmessa al Comune per la preventiva visione e approvazione.

### **Art. 19 Responsabile del procedimento e contatti**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 è la Dott.ssa Gianna Magnani, Responsabile Area Comunicazione, Pianificazione Economica Territoriale, Servizi Educativi e Cultura Comune di Barberino Tavarnelle, tel. 055 8052352, email [g.magnani@barberinotavarnelle.it](mailto:g.magnani@barberinotavarnelle.it).

Per informazioni: Ufficio Pianificazione Economica, Ilenia Ferrini tel. 055 8052348 email: [i.ferrini@barberinotavarnelle.it](mailto:i.ferrini@barberinotavarnelle.it).

### **Art. 20 Trattamento dati personali**

I dati forniti verranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.

Titolare del trattamento è il Comune di Barberino Tavarnelle, con sede Piazza Matteotti n. 39 Tavarnelle Val di Pesa 50028 Barberino Tavarnelle (FI) Codice Fiscale/Partita IVA 06877150489.