

# **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI/VANTAGGI ECONOMICI INDIRETTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI, RASSEGNE ED INIZIATIVE DI INTRATTENIMENTO E SPETTACOLO DAL VIVO CHE SI SVOLGONO NEL PERIODO 01.05.2025 - 30.9.2025 NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE**

## **Art. 1 Riferimenti normativi**

Il presente avviso è attuato in coerenza con:

- art. 118 comma 3 della Costituzione;
- art. 12 L. 241/1990;
- L.R. 65/2020 “Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano”;
- D. Lgs. 117/2017 “Codice del Terzo settore”;
- “Regolamento comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici a enti pubblici e privati ai sensi dell’art. 12 della L. n. 241/1990 e sulle forme di collaborazione con l’associazionismo e i soggetti del terzo settore” approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 04/03/2025;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 27.03.2025 “Concessione di contributi economici per eventi, rassegne ed iniziative di intrattenimento e di spettacolo dal vivo che si svolgono nel periodo 01.05.2025 - 30.9.2025 nel territorio del comune di Barberino Tavarnelle”. Indirizzi.”

## **Art. 2 Oggetto, finalità, obiettivi**

Il presente avviso, approvato con Determinazione della Responsabile dell’Area Comunicazione, Pianificazione Economica Territoriale, Servizi Educativi e Cultura n. 440 del 31/03/2025 ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Comunale, disciplina l’assegnazione e l’erogazione di contributi economici/vantaggi economici indiretti a favore di soggetti senza scopo di lucro per lo svolgimento di eventi, rassegne ed iniziative di intrattenimento, esibizioni artistiche, arte di strada e spettacolo dal vivo che si realizzino nel 2025 nel territorio comunale e che perseguano finalità di pubblico interesse a favore della comunità di Barberino Tavarnelle.

Il Comune di Barberino Tavarnelle annovera tra le proprie finalità statutarie, “la promozione e la tutela del diritto alla cultura, inteso anche nel senso di crescita culturale e del senso civico della collettività, quale valore irrinunciabile per l’esercizio e lo sviluppo della democrazia favorendo iniziative culturali, formative ed informative”.

Attraverso l’erogazione di contributi economici, l’Amministrazione Comunale intende promuovere le attività culturali quali strumenti di crescita, inclusione, partecipazione e aggregazione sociale, con la diffusione della cultura artistica, teatrale, musicale, nonché di valorizzazione del territorio di Barberino Tavarnelle e delle tradizioni popolari della realtà territoriale locale.

L’Amministrazione individua quali obiettivi prioritari dell’anno 2025 la realizzazione di eventi/rassegne di rievocazione storica o di valorizzazione delle tradizioni folkloristiche locali e di promozione dell’educazione alla sostenibilità ambientale.

I progetti coerenti con le finalità dell’Ente e gli obiettivi sopra esplicitati, presentati da soggetti in possesso dei requisiti richiesti, saranno valutati in base agli indirizzi ed ai criteri stabiliti con deliberazione G.C. n. 67 del 27/03/2025.

## **Art. 3 Area di intervento**

Il presente Avviso sostiene la realizzazione di eventi, rassegne e iniziative di intrattenimento e di spettacolo dal vivo che si svolgano nel territorio comunale di Barberino Tavarnelle nei seguenti settori:

- Spettacolo dal vivo (Musica, teatro, etc.);
- Esibizioni artistiche e arte di strada;
- Eventi di rievocazione storica ed eventi/rassegne legate alla tradizione culturale e folkloristica radicata nel territorio;
- Incontri di approfondimento;

Gli eventi, rassegne e iniziative iniziative di intrattenimento e di spettacolo dal vivo dovranno realizzarsi nel periodo dal 1/05/2025 al 30/09/2025.

#### **Art. 4 Soggetti beneficiari e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla partecipazione al presente avviso:

i soggetti di cui all'art. 5 lett. a) e b) del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi in possesso dei seguenti requisiti generali (art. 7 Regolamento):

a) assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Barberino Tavarnelle per le quali non siano in vigore piani di rateizzazione;

b) costituzione da almeno 12 mesi all'atto di presentazione della domanda; ed aventi in particolare:

- finalità statutaria prevalente in ambito culturale;
- comprovata esperienza e competenza in materia di organizzazione di eventi culturali, musicali e di intrattenimento (almeno 5 anni);
- aver organizzato almeno 1 evento sul territorio comunale di Barberino Tavarnelle.

Al presente avviso non sono ammessi a partecipare i soggetti legati all'amministrazione Comunale da rapporti di cui al Titolo III del sopra citato Regolamento comunale, anche in qualità di partner.

#### **Art. 5 Quantificazione del contributo e obbligo di compartecipazione**

La dotazione finanziaria definita con Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 27.03.2025 e riservata al presente Avviso in termini di contributo, ammonta ad € 35.000,00 a valere sull'esercizio 2025.

L'entità del contributo concesso, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 7 del Regolamento, non potrà essere superiore all'80% delle spese dichiarate e preventivate per lo svolgimento dell'attività/iniziativa.

I soggetti beneficiari sono obbligati a compartecipare economicamente alla realizzazione dell'attività/manifestazione proposta sostenendo almeno il 20% delle spese considerate ammissibili e dettagliate nel bilancio preventivo.

#### **Art. 6 Presentazione delle domande**

1. Ogni Associazione può presentare una sola domanda di contributo nell'ambito del presente Avviso sia in qualità di capofila che di partner.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a prendere visione del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici, dei termini e delle condizioni descritte nel presente avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente atto.

2. La domanda di contributo, da compilare sul modello **Allegato A** pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Barberino Tavarnelle <http://www.barberinotavarnelle.it> e completa della documentazione richiesta deve essere presentata **entro le ore 09:00 del giorno 14 aprile 2025** con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso Ufficio Relazioni con il Pubblico Comune di Barberino Tavarnelle, Piazza Matteotti n. 39 Tavarnelle Val di Pesa – Via Cassia n. 49 Barberino Val d'Elsa;
- trasmissione via pec a [barberinotavarnelle@postacert.toscana.it](mailto:barberinotavarnelle@postacert.toscana.it).

Le domande di contributo sono soggette all'imposta di bollo del valore di € 16,00.

Sono esenti dall'imposta di bollo gli enti di terzo settore previsti dall'art. 82, comma 5 del D.lgs n. 117 del 2017.

3. La domanda dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a) statuto/atto costitutivo vigente del soggetto richiedente;
- b) relazione illustrativa con descrizione dettagliata degli eventi, rassegne e iniziative oggetto di richiesta di contributo, dalla quale risultino finalità, obiettivi, risultati attesi, destinatari e fruitori, rilevanza per la comunità ed il territorio (da compilare su modello **Allegato B**);  
Il richiedente dovrà obbligatoriamente evidenziare le caratteristiche degli eventi, rassegne e iniziative che rispondono ai criteri di valutazione indicati all'art. 9;
- c) curriculum del soggetto proponente e di eventuali partner (da compilare su modello **Allegato C**);
- d) piano finanziario previsionale dettagliato con le voci di entrata e di uscita in relazione all'attività/manifestazione sportiva oggetto della domanda di contributo (da compilare su modello **Allegato D**);
- e) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente (in caso di domanda non firmata digitalmente).

Tutti i modelli devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Tutte le informazioni sono dichiarate dal legale rappresentante del soggetto richiedente sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

4. Allegati eventuali che concorrono alla valutazione dei progetti e alla conseguente attribuzione di punteggio per la graduatoria sono:

- "lettere di partenariato" a dimostrazione del coinvolgimento del tessuto associativo locale nella progettazione, organizzazione o svolgimento delle attività e delle manifestazioni (da compilare su modello **Allegato E**).

5. Congiuntamente alla richiesta di contributo economico monetario, possono essere richiesti eventuali vantaggi economici indiretti funzionali allo svolgimento degli eventi/rassegne e iniziative culturali oggetto di domanda di contributo.

6. E' possibile richiedere l'erogazione anticipata del contributo eventualmente concesso nella misura massima del 40% del totale della somma assegnata.

## **Art. 7 Requisiti di ammissibilità delle domande**

Sono ritenute ammissibili solo le proposte di eventi, rassegne e iniziative coerenti con gli obiettivi di cui all'art. 2.

Saranno escluse le domande:

- non in possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- riferite ad attività/iniziativa non coerenti con gli obiettivi ed aree di intervento di cui agli artt. 2 e 3;
- pervenute oltre il termine e con modalità diverse da quelle di cui all'art. 6;
- che presentino una carenza documentale rispetto alla documentazione indicata all'art. 6, qualora gli interessati non provvedano all'integrazione richiesta entro il termine assegnato.

## **Art. 8 Valutazione delle domande**

Ai fini della determinazione del contributo sono stabilite le seguenti fasce di contribuzione:

FASCIA	Punteggio totalizzato	Importo del contributo
A	Punteggio oltre a punti 70	10.000,00
B	Punteggio da 50 a 69	8.000,00
C	Punteggio da 36 a 49	3.500,00
D	Punteggio da 20 a 35	1.000,00

Il punteggio minimo di idoneità della domanda è di 20 punti.

L'importo del contributo economico assegnato non può in ogni caso superare l'80% della spesa complessiva necessaria per la realizzazione dell'attività/iniziativa.

L'entità del contributo non può essere inoltre superiore all'eccedenza delle uscite sulle entrate.

Le risorse messe a disposizione verranno assegnate sulla base della graduatoria fino ad esaurimento della disponibilità. Solo nel caso in cui l'ultima domanda finanziabile abbia ottenuto lo stesso punteggio di altre domande, l'importo verrà suddiviso tra le stesse in parti uguali.

### Art. 9 Criteri di assegnazione dei punteggi

Il punteggio viene determinato sulla base dei criteri riportati nelle tabelle seguenti e viene assegnato sulla base di quanto dichiarato nella domanda. Le informazioni dichiarate saranno oggetto di istruttoria da parte dell'ufficio competente.

<b>Criteri e punteggi massimi attribuibili</b>
<p>1) STORICITÀ DELL'INIZIATIVA/RASSEGNA            Evento sostenuto con contributo dall'Amministrazione da più di 5 anni  <b>Punteggio massimo attribuibile: 17 punti</b></p>
<p>2) EVENTO O ASSOCIAZIONE ISCRITTO/A ALL'ALBO REGIONALE ASSOCIAZIONI/EVENTI DI RIEVOCAZIONE STORICA - L.R.27/2021  <b>Punteggio attribuibile: 20 punti</b></p>
<p>3) INIZIATIVA PRIORITARIAMENTE INDIRIZZATA A FINALITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza all'ecosostenibilità (al fine di concorrere al raggiungimento per il 2025 degli obiettivi EMAS e standard ISO14001 del Comune)  <b>Punteggio attribuibile: 20 punti</b></p>
<p>4) DURATA DELL'EVENTO, giorni in cui sono programmati spettacoli/concerti:            punti 3: da 5 a 9 giorni            punti 5: oltre 10 giorni  <b>Punteggio massimo attribuibile: 5 punti</b></p>
<p>5) BENEFICIARI:            Capacità dell'evento di coinvolgere famiglie e bambini anche attraverso l'organizzazione di attività diversificate per fasce d'età  <b>Punteggio attribuibile: 3 punti</b></p>
<p>6) COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ LOCALE:            n. volontari dell'associazione proponente residenti nel comune di Barberino Tavarnelle</p>

<p>direttamente coinvolti nello svolgimento dell'evento/rassegna (i volontari devono essere direttamente riconducibili all'associazione organizzatrice) :</p> <p>punti 3: da 6 a 20 volontari punti 8: oltre 20 volontari</p> <p><b>Punteggio massimo attribuibile: 8 punti</b></p>
<p>7) FORMA DI PARTECIPAZIONE IN RETE: coinvolgimento del tessuto sociale locale (inteso come associazioni che operano stabilmente sul territorio) nella progettazione, organizzazione e svolgimento delle attività e delle manifestazioni nella forma di partenariato ( presentare l'accordo di partenariato con indicazione delle attività svolte - sono escluse collaborazioni onerose)</p> <p>punti 3: da 3 a 5 soggetti locali punti 5: oltre 5 soggetti locali</p> <p><b>Punteggio massimo attribuibile: 5 punti</b></p>
<p>8) TOTALE GRATUITÀ DI OGNI ATTIVITÀ PRESENTE IN PROGRAMMA</p> <p><b>Punteggio attribuibile: 10 punti</b></p>
<p>9) PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA/RASSEGNA/FESTIVAL CON CAMPAGNE A PAGAMENTO:</p> <p>punti 1 : Campagna social media punti 1 : Inserzioni a pagamento su quotidiani punti 3: Campagna su radio/tv</p> <p><b>Punteggio massimo attribuibile: 5 punti</b></p>
<p>10) CAPACITÀ DI FUNDRAISING – disponibilità di sponsorizzazioni private o risorse concesse da altri enti pubblici (presentare l'attestazione di impegno al cofinanziamento):</p> <p>punti 3: da €. 2.000 fino ad €. 5.000 punti 5: oltre €. 5.000</p> <p><b>Punteggio massimo attribuibile: 5 punti</b></p>
<p>11) COERENZA DEL BUDGET CON LE ATTIVITÀ PROPOSTE: congruità economica e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta artistica e capacità di autofinanziamento, desumibile anche dalla compagine dei soggetti finanziatori</p> <p><b>Punteggio attribuibile: 2 punti</b></p>

#### **Art. 10 Istruttoria**

L'ufficio competente provvede all'istruttoria verificando l'ammissibilità delle domande pervenute entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 6. L'istruttoria è finalizzata alla verifica della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto e dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dall'avviso, in particolare:

- a) ammissibilità del soggetto richiedente;
- b) ammissibilità degli eventi/rassegne e iniziative culturali oggetto di richiesta;
- c) corretta presentazione della domanda;
- d) completezza documentale.

In caso di documentazione incompleta o non conforme a quanto prescritto, l'ufficio Cultura provvede a richiederne la regolarizzazione o l'integrazione entro il termine di 7 giorni, tale richiesta di integrazione sospende i termini dell'istruttoria

In caso di inutile decorso del termine assegnato o qualora persista l'irregolarità e l'incompletezza della domanda presentata, la domanda di contributo non è ammessa.

In esito alla procedura di valutazione sono attribuiti i punteggi e determinati i contributi secondo le modalità previste ai precedenti artt.li 7 e 8.

La graduatoria finale delle domande (ammesse, escluse, idonee finanziate, idonee non finanziate) con l'indicazione dei punteggi assegnati e dell'importo del contributo concesso viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La pubblicazione della graduatoria, unitamente all'elenco di eventuali festival esclusi dal contributo regionale, ha valore di notifica nei confronti dei soggetti che hanno presentato istanza di contributo.

La concessione degli eventuali vantaggi economici indiretti riferibili alle attività/iniziativa idonee è approvata contestualmente all'approvazione della graduatoria finale.

Con l'approvazione della graduatoria vengono approvate inoltre le eventuali richieste di anticipo.

### **Art. 11 Rendicontazione e spese ammissibili**

L'erogazione dei contributi concessi avverrà a conclusione delle attività/iniziativa ammesse a finanziamento, salvo concessione di anticipo.

I soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione del contributo concesso per gli eventi/rassegne e iniziative culturali entro 60 giorni dalla conclusione utilizzando il modello di richiesta erogazione del contributo **Allegato F**, corredato della seguente documentazione:

- a) relazione illustrativa dello svolgimento dell'attività/iniziativa (da compilare su modello **Allegato G**);
- b) rendiconto consuntivo con dettaglio delle singole voci di entrata e di uscita (da compilare su modello **Allegato H**);
- c) copia di fatture e documenti di spesa quietanzati per l'importo necessario e sufficiente a dimostrare che il contributo concesso non superi i limiti di cui all'art. 8.
- d) dichiarazione ai fini dell'applicazione delle ritenute fiscali previste dalle norme vigenti (da compilare su modello **Allegato I**).

Le spese rendicontate devono trovare rispondenza all'interno del piano finanziario preventivo allegato alla domanda.

Sono ammissibili a rendicontazione le spese direttamente riferite agli eventi/rassegne e spettacoli dal vivo candidati con la domanda di contributo e realizzati dal 01 maggio al 30 settembre 2025 e spese generali in quota parte, ed intestate al soggetto proponente.

Le indicazioni sull'ammissibilità delle spese e sulla modalità di rendicontazione sono contenute nell'allegato **Linee guida su ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione. Allegato L)**

### **Art. 12 Riduzione e revoca del contributo**

1. Qualora le spese rendicontate siano inferiori a quanto indicato nel piano finanziario previsionale e/o le entrate indicate nel rendiconto siano superiori alle previsioni, il contributo erogato sarà proporzionalmente ridotto in maniera tale che:

- a) non superi la percentuale massima dell'80% delle spese rendicontate;
- b) non determini un avanzo sulla base del rendiconto consuntivo.

2. Nel caso di accertata realizzazione dell'iniziativa in forma ridotta o in forma diversa dalle modalità indicate nella domanda, la Giunta comunale si riserva la facoltà di ridurre proporzionalmente il contributo concesso. È fatta salva l'ipotesi che le variazioni apportate derivino da motivate ragioni comunicate all'ufficio competente e da quest'ultimo accolte. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati.

3. Nel caso di erogazione di un anticipo del contributo, al verificarsi di una delle condizioni previste ai commi precedenti che determini la riparametrazione del contributo in misura inferiore all'acconto, si procederà al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma eccedente già erogata.

4. Il beneficiario decade dal diritto di ottenere il contributo concesso al verificarsi dei seguenti casi:

- a) l'attività/iniziativa ammessa a contributo non è stata realizzata;

- b) l'attività/iniziativa è stata svolta con un programma sostanzialmente diverso da quello presentato e senza approvazione da parte dell'Amministrazione;
- c) mancata presentazione della rendicontazione.

5. La decadenza dal contributo è disposta previa comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e concessione di termine per contro dedurre. Nel caso sia stato erogato un anticipo sul contributo si procederà al recupero nelle forme di legge.

### **Art. 13 Vantaggi economici indiretti aggiuntivi concedibili**

Contestualmente alla presentazione di domanda di contributo economico in risposta al presente Avviso pubblico, possono essere richiesti i seguenti vantaggi economici indiretti:

- pulizia di aree pubbliche esterne post attività/iniziativa
- pulizia degli locali comunali post attività/iniziativa
- utilizzo palco comunale
- supporto personale tecnico comunale per brevi interventi durante gli allestimenti da svolgersi esclusivamente durante gli orari di servizio;

I suddetti vantaggi economici indiretti sono concedibili previa espressa richiesta nella domanda di contributo e verifica della effettiva disponibilità del bene/servizio richiesto.

### **Art. 14 Obblighi a carico dell'assegnatario**

Gli assegnatari del contributo hanno l'obbligo:

- a) di utilizzare i benefici esclusivamente per le iniziative/attività per cui sono stati concessi;
- b) di comunicare tempestivamente al Settore competente eventuali modifiche anche parziali dell'iniziativa/attività oggetto di beneficio;
- c) di evidenziare, nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione dell'iniziativa la collaborazione del Comune, utilizzando la dicitura "Con il contributo del Comune di Barberino Tavarnelle", unitamente allo Stemma comunale. L'utilizzo dello stemma deve avvenire nel rispetto delle modalità previste dal Manuale di identità visiva dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.211/2022 pubblicato sul sito [www.barberinotavarnelle.it](http://www.barberinotavarnelle.it). Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmessa al Comune per la preventiva visione e approvazione;
- d) di impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;
- e) di utilizzare, quale sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio e quando la stessa non coincide con un immobile di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa, con particolare riguardo alla regolamentazione in materia di sicurezza e pubblica incolumità, acquisendo tutte le autorizzazioni richieste dalle normative nazionali, regionali e comunali;
- f) adottare buone pratiche di sostenibilità ambientale finalizzate alla riduzione degli impatti generati dalle iniziative. In particolare, organizzare un adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, ridurre gli imballaggi, adottare misure di risparmio idrico ed energetico, nel rispetto dei principi della Politica Ambientale del Comune Ente certificato ISO 14001 e Registrato EMAS con numero IT-002254 (disponibile sul sito istituzionale del Comune);
- g) di acquisire preventivamente ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, alla concessione di suolo pubblico, eventuale autorizzazione in materia di inquinamento acustico, autorizzazione sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande;

h) di rispettare e attuare quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e comunali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso, ecc. per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche;

2. E' inoltre onere a carico dei beneficiari:

a) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi, fermo restando gli obblighi di cui al punto precedente. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico, della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica;

b) la pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi concessi e direttamente interessati dagli allestimenti sia nel corso dello svolgimento delle attività sia alla conclusione delle medesime, l'eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, la rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, la pulizia straordinaria dell'area interessata e quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie;

c) il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;

d) le idonee coperture assicurative;

2. La concessione dei benefici previsti dal presente regolamento non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

3. La concessione dei benefici non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

## **Art. 15 Responsabilità**

1. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di iniziative a cui ha accordato un beneficio.

2. Con la richiesta di beneficio, il richiedente deve dichiarare la piena conoscenza del presente Avviso.

3. Ove non diversamente disciplinato, il beneficiario assume la qualità di custode dei bene concessi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2051 del Codice Civile, ed è tenuto a risarcire l'Amministrazione in caso di danneggiamento, perdita, perimento o distruzione degli stessi.

4. Il beneficiario solleva il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei beni concessi. Nel caso in cui il beneficiario non si sia attenuto alle modalità previste o concordate, fatte salve le eventuali norme regolamentari vigenti, questi è obbligato a corrispondere all'Amministrazione comunale il valore economico del beneficio, fatto salvo, comunque, il riconoscimento di eventuali ulteriori danni.

5. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione di contributi assegnati ma non ancora corrisposti e, a seguito dell'esito di accertamenti, prevederne la revoca e la restituzione.

6. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario e persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

## **Art. 16 Verifiche e controlli**

Il Settore competente alla concessione dei contributi provvede a:

- verificare, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale;

- effettuare eventuali controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda e della rendicontazione;
  - verificare che l'iniziativa svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso esplicitato nella richiesta;
  - verificare che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'iniziativa nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili.
- L'Amministrazione si riserva a tal fine di richiedere ulteriore documentazione di riscontro.

### **Art. 17 Rinuncia al contributo**

1. I soggetti risultati beneficiari del contributo accettano automaticamente l'importo assegnato per l'attività proposta, senza bisogno di ulteriori comunicazioni.

2. Qualora i soggetti beneficiari intendano rinunciare il contributo per impossibilità di realizzazione in ordine alla sostenibilità economica o per altre ragioni comunicano tempestivamente al Comune di Barberino Tavarnelle, l'eventuale rinuncia al sostegno pubblico motivando adeguatamente la decisione. Tale notifica è trasmessa via mail all'indirizzo [barberinotavarnelle@postacert.toscana.it](mailto:barberinotavarnelle@postacert.toscana.it).

### **Art. 18 Pubblicità**

1. I criteri e le modalità per l'erogazione nonché i provvedimenti adottati ai sensi del presente regolamento sono resi accessibili e trasparenti mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Barberino Tavarnelle secondo le modalità previste dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.

2. I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicare nei propri siti internet, o analoghi portali digitali, le informazioni sui contributi e vantaggi ricevuti dalle Pubbliche Amministrazioni nell'esercizio finanziario precedente, qualora siano pari o superiori a diecimila euro, in ottemperanza all'art. 1, commi 125 e seguenti della L. n. 124/2017, come sostituito dall'art. 35 del D. L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019 e ss. mm.ii.

### **Art. 19 Settore competente e Responsabile del Procedimento**

Ufficio Cultura

Tel. 055 8052337

e-mail [cultura@barberinotavarnelle.it](mailto:cultura@barberinotavarnelle.it)

pec [barberinotavarnelle@postacert.toscana.it](mailto:barberinotavarnelle@postacert.toscana.it)

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Gianna Magnani

Tel. 055 8052352

e-mail [g.magnani@barberinotavarnelle.it](mailto:g.magnani@barberinotavarnelle.it)

### **Art. 20 Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento, in conformità a quanto previsto dall'art.13 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento UE ai quali si fa espresso rinvio.